
	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES	NIP – 01.00
	Norma de Instrução de Processo (NIP)	Rev.: 02
	Informação Prévia de Obras de Edificação	Data: 16.01.2021

Requerimento e legitimidade do requerente			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	pdf	REQ	Requerimento referente ao pedido de informação prévia de obras de edificação (com cópia do bilhete de identidade e número de identificação fiscal ou cartão de cidadão do requerente, ou do seu representante legal)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	pdf	LEG.1	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor , emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; ou, Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial ; ou, quando omissos, Certidão negativa do registo predial , acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	pdf	LEG.2	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da linha anterior LEG.1 (por exemplo: contrato de arrendamento, certidão da conservatória do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente, quando se trate de pessoa coletiva, ata do condomínio, etc.)

Pedido de informação prévia de obras de edificação			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	pdf	CN.2	Cópia do alvará de licença, autorização de obras ou admissão de comunicação prévia existente ou indicar o número e ano dos mesmos, caso exista (a)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	pdf	IP.1	Memória descritiva e justificativa , constando os elementos referidos no n.º 5, do anexo I, da Portaria 113/2015, de 22 de Abril
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	pdf	IP.2	Fotografias do imóvel , quando aplicável
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	pdf	IP.3	Extrato da planta de localização à escala 1/25000, com identificação precisa do local da pretensão
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	pdf	IP.4	Extrato do levantamento aerofotogramétrico , à escala 1:5 000 ou, quando este não exista, extrato da ortofotocarta , à mesma escala, a fornecer pelos Serviços Municipais
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	dwfx e dwg ou dxf	IP.5	Levantamento topográfico , sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano), georreferenciada no sistema de coordenadas ETRS 89 ou Datum 73
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	dwfx e dwg ou dxf	IP.6	Planta de implantação , desenhada sobre o levantamento topográfico, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais, georreferenciada no sistema de coordenadas ETRS 89 ou Datum 73
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	dwfx	IP.7	Projeto de arquitetura , constando os elementos referidos na alínea b), do no n.º 9, do anexo II, da Portaria 113/2015, de 22 de Abril
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	dwfx	IP.8	Planta das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	dwfx	IP.9	Planta com a definição das áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização coletiva e infraestruturas viárias, acompanhada de quadros com as medições das áreas respetivas, exceto se não houver lugar a cedências para esses fins
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	dwfx	IP.10	Indicação da localização e dimensionamento das construções anexas , incluindo alçados a uma escala de 1:500 ou superior, para os efeitos previstos na alínea d) do n.º 4 do artigo 4.º do RJUE
<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados		
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços		
	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal		

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES Norma de Instrução de Processo (NIP) Informação Prévia de Obras de Edificação	NIP – 01.00
		Rev.: 02
		Data: 16.01.2021

<input type="checkbox"/>	pdf	ACCESS.1_2_3 (mod. ACCESS.01)	Termo de responsabilidade subscrito pelo autor do plano de acessibilidades quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, acompanhado de cópia do cartão de cidadão
<input type="checkbox"/>			Declaração do autor do plano de acessibilidades emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>			Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do autor do plano de acessibilidades, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho
<input type="checkbox"/>	dwfx	ACCESS.4	Plano de acessibilidade constando os elementos referidos na alínea h), do no n.º 9, do anexo II, da Portaria 113/2015, de 22 de Abril
<input type="checkbox"/>	pdf	ACU.1_2_3 (mod. ACU.02)	Termo de responsabilidade de técnico legalmente habilitado a subscrever projetos que ateste da conformidade da operação com o Regulamento Geral do Ruído (Decreto-lei n.º 9/2007, de 17 de Janeiro)
<input type="checkbox"/>			Declaração do autor do termo de condicionamento acústico emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>			Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do autor do termo de condicionamento acústico, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho

Outros documentos			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	DIV.1	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei
<input type="checkbox"/>	pdf ou dwfx	DIV.2	Outros documentos (estudos / projectos), quando necessários

(a) No caso de não existir processo de obras, deve apresentar o documento comprovativo em como foi construído antes da entrada em vigor do RGEU, ou seja, antes de 7 de Agosto de 1951 para a cidade de Pombal, sedes de freguesia e todas as povoações atravessadas ou marginadas por estrada nacional ou municipal e, antes de 1 Janeiro de 1963 para os restantes locais do concelho.

NOTA:

As cópias de todos os documentos serão autenticadas pelos serviços no momento da entrega com exibição do original.

No caso de alterações nas partes comuns do edifício ou alteração da utilização deverá apresentar ainda a acta do condomínio, da qual conste deliberação relativa ao conhecimento e concordância com a alteração proposta, nos termos legais, ou, na eventualidade de não existir condomínio constituído, autorização de todas as fracções da propriedade horizontal.

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	

**DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES****Termo de Responsabilidade do Autor do Plano de Acessibilidades**

Mod. ACESS.01

Rev.: 01

Data: 12.07.2016

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR DO PLANO DE ACESSIBILIDADES

(^a) _____,
morador na _____

contribuinte n.º _____, inscrito na (^b) _____
_____, sob o n.º _____,
declara, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e
do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-lei n.º 163/2006, de 8 de agosto, ambos com a redação conferida pelo
Decreto-lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, que o plano de acessibilidade de que é autor, relativo à obra
de (^c) _____
localizada em (^d) _____,
cujo pedido de informação prévia foi apresentado por (^e) _____
_____ observa
as normas técnicas gerais e específicas de construção bem como as disposições legais e regulamentares
aplicáveis, com exceção (^f) _____

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico (^g), _____

(^a) Indicar nome e habilitação profissional do autor do projeto.

(^b) Indicar associação pública de natureza profissional.

(^c) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.

(^d) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(^e) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.


(^f) Indicar, quando for o caso, as normas técnicas de acessibilidades que não foram cumpridas e justificação dos motivos que legitimam o incumprimento.

(^g) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Preenchimento exclusivo dos serviços municipais

CC n.º _____, valido até ____/____/____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES Termo de Responsabilidade Condicionamento Acústico [previsto no ns.º 9-g), 12-b) da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril]	Mod. ACU.02
		Rev.: 01
		Data: 12.07.2016

**TERMO DE RESPONSABILIDADE
CONDICIONAMENTO ACÚSTICO**

(^a) _____,
morador na _____

contribuinte n.º _____, inscrito na (^b) _____,
_____, sob o n.º _____,

declara que o projeto relativo à obra de (^c) _____
localizada em (^d) _____,
cujo pedido de informação prévia foi apresentado por (^e) _____

observa as disposições aplicáveis do Regulamento Geral do Ruído, revisto pelo Decreto-lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro.

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico (^f), _____

(^a) Indicar nome e habilitação profissional do autor do projeto.

(^b) Indicar associação pública de natureza profissional.

(^c) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.

(^d) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(^e) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.

(^f) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

<p>Preenchimento exclusivo dos serviços municipais</p> <p>CC n.º _____, valido até ____/____/____,</p> <p>Conferi os dados, o Funcionário, _____</p>
