

	<b>DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES</b> Norma de Instrução de Processo (NIP) <b>Certidão de Constituição de Propriedade Horizontal</b>	NIP – 16.00
		Rev.: 01
		Data: 12.07.2016

Requerimento e legitimidade do requerente			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	REQ	<b>Requerimento</b> referente ao pedido de certidão de constituição de propriedade horizontal (com cópia do bilhete de identidade e número de identificação fiscal ou cartão de cidadão do requerente, ou do seu representante legal)
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.1	<b>Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor</b> , emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; OU, <b>Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial;</b>
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.2	<b>Documentos comprovativos da qualidade de titular</b> de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da linha anterior LEG.1 (por exemplo: contrato de arrendamento, certidão da conservatória do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente, quando se trate de pessoa coletiva, ata do condomínio, etc.)

Pedido de constituição de propriedade horizontal			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	CN.2	<b>Cópia do alvará de licença, autorização de obras ou admissão de comunicação prévia</b> existente ou indicar o número e ano dos mesmos, caso exista <b>(a)</b>
<input type="checkbox"/>	pdf	PH.1	<b>Memória descritiva</b> , com a discriminação das partes do edifício correspondentes às várias fracções e partes comuns, valor relativo de cada fracção, expressa em percentagem ou permilagem, do valor total do prédio.
<input type="checkbox"/>	dwx	PH.2	<b>Planta com a identificação das fracções e da totalidade das partes comuns</b> , com diferenciação destas, através de cores ou tramas

Outros documentos			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf ou dwfx	DIV.1	<b>Outros documentos</b> (estudos / projectos), quando necessários

(a) No caso de não existir processo de obras, deve apresentar o documento comprovativo em como foi construído antes da entrada em vigor do RGEU, ou seja, antes de 7 de Agosto de 1951 para a cidade de Pombal, sedes de freguesia e todas as povoações atravessadas ou marginadas por estrada nacional ou municipal e, antes de 1 Janeiro de 1963 para os restantes locais do concelho.

**NOTA:**

As cópias de todos os documentos serão autenticadas pelos serviços no momento da entrega com exibição do original.

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	