	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES Norma de Instrução de Processo (NIP) **Pedido de Averbamento**	NIP – 14.00 Rev.: 01 Data: 27.01.2016

	Pedido de averbamento		
	Formato	Nome do Ficheiro	
☐ ☐	pdf	REQ	**Requerimento** referente ao pedido de averbamento (com cópia do bilhete de identidade e número de identificação fiscal ou cartão de cidadão do requerente, ou do seu representante legal)

	Pedido de averbamento do requerente / comunicante / titular		
	Formato	Nome do Ficheiro	
☐ ☐	pdf	LEG.1	**Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor**, emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; ou, **Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial**; ou, quando omissos, **Certidão negativa do registo predial**, acompanhada da **caderneta predial** onde constem os correspondentes artigos matriciais
☐ ☐	pdf	LEG.2	**Documentos comprovativos da qualidade de titular** de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da linha anterior LEG.1 (por exemplo: contrato de arrendamento, certidão da conservatória do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente, quando se trate de pessoa coletiva, ata do condomínio, etc.)

	Pedido de averbamento do autor do(s) projeto(s) / coordenador do projeto / diretor de obra / diretor de fiscalização de obra		
	Formato	Nome do Ficheiro	
☐ ☐	pdf	PA.1	**Termo de responsabilidade subscrito pelos novos autores do(s) projeto(s), coordenador do projeto, diretor de obra e diretor de fiscalização de obra** quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis
☐ ☐	pdf	PA.2	**Declaração emitida por associação pública profissional** comprovativa da respetiva qualificação
☐ ☐	pdf	PA.3	**Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil**, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, alterada e republicada pela Lei n.º 40/2015, de 1 de junho
☐ ☐	pdf	DTO.4	**Comprovativo de contratação do diretor de obra**, por vínculo laboral ou prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra
☐ ☐	papel (pdf)	(LO)	**Cópia das folhas preenchidas do livro de obra**

	Pedido de averbamento do responsável pela empreitada		
	Formato	Nome do Ficheiro	
☐ ☐	pdf	OBR.1	**Número do alvará, ou de certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I.P.**, que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra
☐ ☐	pdf	OBR.2	**Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidente de trabalho**, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro
☐ ☐	pdf	OBR.3	**Apólice de seguro de construção**, quando for legalmente exigível
☐ ☐	pdf	DTO.4	**Comprovativo de contratação do diretor de obra**, por vínculo laboral ou prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra **(a)**
☐ ☐	papel (pdf)	(LO)	**Cópia das folhas preenchidas do livro de obra**

(a) Não se mantendo o diretor de obra, deverá requerer o averbamento do novo diretor de obra.

☐ ☐	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços

Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal