

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES	NIP – 10.00
	Norma de Instrução de Processo (NIP)	Rev.: 01
	Certidão de destaque	Data: 12.07.2016

Requerimento e legitimidade do requerente			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	REQ	Requerimento referente ao pedido de certidão de destaque subscrito por todos os proprietários do prédio (com cópia do bilhete de identidade e número de identificação fiscal ou cartão de cidadão do requerente, ou do seu representante legal)
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.1	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor , emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; ou, Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial;
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.2	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da linha anterior LEG.1 (por exemplo: contrato de arrendamento, certidão da conservatória do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente, quando se trate de pessoa coletiva, ata do condomínio, etc.)

Pedido de destaque			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	CN.2	Cópia do alvará de licença, autorização de obras ou admissão de comunicação prévia existente ou indicar o número e ano dos mesmos, caso exista (a)
<input type="checkbox"/>	pdf	DES.1	Extrato da planta de localização à escala 1/25000, com identificação precisa do local da pretensão
<input type="checkbox"/>	pdf	DES.2	Extrato do levantamento aerofotogramétrico , à escala 1:5 000 ou, quando este não exista, extrato da ortofotocarta , à mesma escala, a fornecer pelos Serviços Municipais
<input type="checkbox"/>	dwfx e dwg ou dxf	DES.3	Planta de destaque , à escala de 1:500 ou superior, desenhada sobre o levantamento topográfico, georreferenciada no sistema de coordenadas ETRS 89 ou Datum 73, com: <ul style="list-style-type: none"> • Representação de todas as edificações existentes; • Indicação dos parâmetros urbanísticos (índice de ocupação, utilização e de impermeabilização), • Delimitação e indicação da área total do prédio originário, bem como da área da parcela a destacar, tendo em consideração os seguintes critérios: <ul style="list-style-type: none"> ○ O limite da área do prédio originário a vermelho e as respetivas confrontações; ○ O limite da parcela a destacar a azul e as respetivas confrontações.

Outros documentos			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf ou dwfx	DIV.1	Outros documentos (estudos / projectos), quando necessários

(a) No caso de não existir processo de obras, deve apresentar o documento comprovativo em como foi construído antes da entrada em vigor do RGEU, ou seja, antes de 7 de Agosto de 1951 para a cidade de Pombal, sedes de freguesia e todas as povoações atravessadas ou marginadas por estrada nacional ou municipal e, antes de 1 Janeiro de 1963 para os restantes locais do concelho.

NOTA:

As cópias de todos os documentos serão autenticadas pelos serviços no momento da entrega com exibição do original.

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	