

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES	NIP – 22.02
	Norma de Instrução de Processo (NIP)	Rev.: 01
	Comunicação Prévia de Outras Operações Urbanísticas	Data: 12.07.2016

Requerimento e legitimidade do requerente			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	REQ	Requerimento referente à comunicação prévia de outras operações urbanísticas (com cópia do bilhete de identidade e número de identificação fiscal ou cartão de cidadão do requerente, ou do seu representante legal)
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.1	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor , emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; ou, Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial ; ou, quando omissos, Certidão negativa do registo predial , acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.2	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da linha anterior LEG.1 (por exemplo: contrato de arrendamento, certidão da conservatória do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente, quando se trate de pessoa coletiva, ata do condomínio, etc.)

Projeto de Outras Operação Urbanística			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	CN.1	Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, caso exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 17.º do RJUE, se o requerente estiver a exercer a faculdade prevista no n.º 6 do artigo 4.º do RJUE
<input type="checkbox"/>	pdf	CN.2	Cópia do alvará de licença, autorização de obras ou admissão de comunicação prévia existente ou indicar o número e ano dos mesmos, caso exista (a)
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.1 (mod. TRA)	Termo de responsabilidade subscrito pelo autor de projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, acompanhado de cópia do cartão de cidadão
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.2	Declaração do autor de projeto emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.3	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do autor do projecto, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.4	Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de julho
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.5	Memória descritiva e justificativa , constando os elementos referidos no n.º 5, do anexo I, da Portaria 113/2015, de 22 de Abril
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.6	Calendarização da execução da obra , com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.7	Estimativa do custo total da obra
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.8	Fotografias do imóvel , quando aplicável
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.9	Extrato da planta de localização à escala 1/25000, com identificação precisa do local da pretensão
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.10	Extrato do levantamento aerofotogramétrico , à escala 1:5 000 ou, quando este não exista, extrato da ortofotocarta , à mesma escala, a fornecer pelos Serviços Municipais

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES	NIP – 22.02
	Norma de Instrução de Processo (NIP)	Rev.: 01
	Comunicação Prévia de Outras Operações Urbanísticas	Data: 12.07.2016

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dwfx e dwg ou dxf	ARQ.11	Levantamento topográfico , sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano), georreferenciada no sistema de coordenadas ETRS 89 ou Datum 73
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dwfx e dwg ou dxf	ARQ.12	Planta de implantação , desenhada sobre o levantamento topográfico, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais, georreferenciada no sistema de coordenadas ETRS 89 ou Datum 73
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dwfx	ARQ.13	Projeto da operação urbanística

Projetos de especialidades que integrem a obra bem como os cálculos			
Projeto de "Ref":			
Ref = EST, Projeto de estabilidade ou de contenção de construções adjacente			
Ref = ESP1, Projeto de especialidade 1			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	Ref.1 (mod. TRAE)	Termo de responsabilidade subscrito pelo autor de projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, acompanhado de cópia do cartão de cidadão;
<input type="checkbox"/>	pdf	Ref.2	Declaração do autor de projeto emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>	pdf	Ref.3	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do autor do projecto, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho
<input type="checkbox"/>	pdf	Ref.4	Memória descritiva e justificativa , quando aplicável
<input type="checkbox"/>	dwfx	Ref.5	Peças desenhadas , quando aplicável
<input type="checkbox"/>	pdf	Ref.6	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei
<input type="checkbox"/>	pdf ou dwfx	Ref.7	Outros documentos (fichas / estudos / projectos), quando obrigatórios nos termos da lei e/ou necessários

Documentação relativa ao responsável pela empreitada			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	OBR.1	Número do alvará, ou de certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I.P. , que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra
<input type="checkbox"/>	pdf	OBR.2	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidente de trabalho , nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro
<input type="checkbox"/>	pdf	OBR.3	Apólice de seguro de construção , quando for legalmente exigível

Documentação relativa ao diretor de obra			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	DTO.1 (mod. DTO)	Termo de responsabilidade subscrito pelo diretor de obra
<input type="checkbox"/>	pdf	DTO.2	Declaração emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>	pdf	DTO.3	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do diretor de obra , nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, alterada e republicada pela Lei n.º 40/2015, de 1 de junho

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES		NIP – 22.02
	Norma de Instrução de Processo (NIP)		Rev.: 01
	Comunicação Prévia de Outras Operações Urbanísticas		Data: 12.07.2016

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	DTO.4	Comprovativo de contratação , por vínculo laboral ou prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra
--------------------------	--------------------------	-----	-------	---

Documentação relativa ao diretor de fiscalização				
	Formato	Nome do Ficheiro		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	DFO.1 (mod. DFO)	Termo de responsabilidade subscrito pelo diretor de fiscalização
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	DFO.2	Declaração emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	DFO.3	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do diretor de fiscalização , nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, alterada e republicada pela Lei n.º 40/2015, de 1 de junho

Plano de segurança e saúde				
	Formato	Nome do Ficheiro		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	PSS.1 (mod. TRAE)	Termo de responsabilidade subscrito pelo autor do plano
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	PSS.2	Declaração emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	PSS.3	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do autor do plano , nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, alterada e republicada pela Lei n.º 40/2015, de 1 de junho
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	PSS.4	Memória descritiva e justificativa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dwf	PSS.5	Peças desenhadas , em escala tecnicamente adequada

Outros documentos				
	Formato	Nome do Ficheiro		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	DIV.1	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	papel		Livro de obra , com menção do termo de abertura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	RCD (mod. RCD)	Impresso referente ao vazadouro dos resíduos de construção , nos termos do art.º 30.º Regulamento Municipal de resíduos Sólidos e Limpeza Pública
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf ou dwfx	DIV.2	Outros documentos (estudos / projectos), quando necessários

(a) No caso de não existir processo de obras, deve apresentar o documento comprovativo em como foi construído antes da entrada em vigor do RGEU, ou seja, antes de 7 de Agosto de 1951 para a cidade de Pombal, sedes de freguesia e todas as povoações atravessadas ou marginadas por estrada nacional ou municipal e, antes de 1 Janeiro de 1963 para os restantes locais do concelho.

NOTA:

No caso da execução faseada da obra, deverá:

- Identificar no projeto de arquitetura os trabalhos incluídos em cada uma das fases
- Indicar o orçamento correspondente e os prazos, a contar da data da aprovação daquele projeto, em que se propõe requerer a aprovação dos projetos da engenharia de especialidades, relativos a cada uma dessas fases
- O requerimento que acompanha a apresentação dos projetos da engenharia de especialidades deverá identificar a fase a que refere

As cópias de todos os documentos serão autenticadas pelos serviços no momento da entrega com exibição do original.

No caso de alterações nas partes comuns do edifício deverá apresentar ainda a acta do condomínio, da qual conste deliberação relativa ao conhecimento e concordância com a alteração proposta, nos termos legais, ou, na eventualidade de não existir condomínio constituído, autorização de todas as fracções da propriedade horizontal.

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	

**DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES****Termo de Responsabilidade do Autor do Projeto**
de _____

Mod. TRA

Rev.: 02

Data: 25.01.2016

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR DO PROJETO DE^(a) _____^(b) _____,
morador na __________
contribuinte n.º _____, inscrito na ^(c) _____
_____, sob o n.º _____,declara, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, que o projeto de ^(a) __________
de que é autor, relativo à obra de ^(d) _____localizada em ^(e) _____,cujo(a) ^(f) _____ foi ^(g) _____por ^(h) _____

_____:

a) Observa as normas técnicas gerais e específicas de construção bem como as disposições legais e regulamentares aplicáveis, designadamente ⁽ⁱ⁾ _____b) Está conforme os planos municipais ou intermunicipais de ordenamento do território aplicáveis à pretensão, bem como ^(j) _____

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico ^(k), _____^(a) Identificar o tipo de operação urbanística, projeto de arquitectura ou de especialidade em questão.^(b) Indicar nome e habilitação profissional do autor do projeto.^(c) Indicar associação pública de natureza profissional.^(d) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.^(e) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).^(f) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.^(g) Indicar que foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.^(h) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.⁽ⁱ⁾ Discriminar, designadamente, as normas técnicas gerais e específicas de construção, o alvará de loteamento ou a informação prévia, quando aplicáveis, bem como justificar fundamentadamente as razões da não observância de normas técnicas e regulamentares nos casos previstos no n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação.^(j) Indicar a licença de loteamento ou informação prévia, quando aplicável.^(k) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.**Preenchimento exclusivo dos serviços municipais**

CC n.º _____, valido até ____/____/____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____

**DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES****Termo de Responsabilidade do Autor do Projeto**
de _____

Mod. TRAE

Rev.: 01

Data: 22.01.2016

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR DO PROJETO DE

(ª) _____

(b) _____,
morador na _____contribuinte n.º _____, inscrito na (c) _____,
sob o n.º _____,declara, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na
sua redação atual, que o projeto de (ª) _____

de que é autor, relativo à obra de (d) _____

localizada em (e) _____,

cujo(a) (f) _____ foi (g) _____

por (h) _____

observa as normas técnicas gerais e específicas de construção bem como as disposições legais e
regulamentares aplicáveis, designadamente (i) _____

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico (j), _____

(ª) Identificar o projeto de especialidade em questão.

(b) Indicar nome e habilitação profissional do autor do projeto.

(c) Indicar associação pública de natureza profissional.

(d) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.

(e) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(f) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.

(g) Indicar que foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.

(h) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.

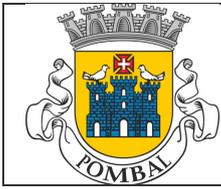
(i) Discriminar as normas técnicas gerais e específicas de construção, bem como justificar fundamentadamente as razões da não observância de normas técnicas e regulamentares nos casos previstos no n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação.

(j) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Preenchimento exclusivo dos serviços municipais

CC n.º _____, valido até ____/____/____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____



DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES
Termo de Responsabilidade do Diretor de Obra

Mod. DTO

Rev.: 01

Data: 25.01.2016

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO DIRETOR DE OBRA

(^a) _____,
morador na _____

contribuinte n.º _____, inscrito na (^b) _____,
_____ , sob o n.º _____,

declara que se responsabiliza pela direção de obra de (^c) _____

localizada em (^d) _____,

cujo(a) (^e) _____ foi (^f) _____

por (^g) _____

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico (^h), _____

(^a) Indicar nome e habilitação profissional do diretor de obra.

(^b) Indicar associação pública de natureza profissional.

(^c) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.

(^d) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(^e) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.

(^f) Indicar que foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.

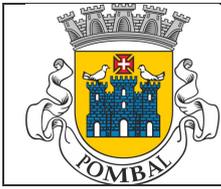
(^g) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.

(^h) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Preenchimento exclusivo dos serviços municipais

CC n.º _____, valido até _____ / _____ / _____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____

**DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES****Termo de Responsabilidade do Diretor de Fiscalização de Obra**

Mod. DFO

Rev.: 01

Data: 25.01.2016

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO DIRETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRA

(^a) _____,
morador na _____

contribuinte n.º _____, inscrito na (^b) _____
_____, sob o n.º _____,
declara que se responsabiliza pela direção de fiscalização de obra de (^c) _____

localizada em (^d) _____,
cujo(a) (^e) _____ foi (^f) _____
por (^g) _____

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico (^h), _____

(^a) Indicar nome e habilitação profissional do diretor de fiscalização de obra.

(^b) Indicar associação pública de natureza profissional.

(^c) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.

(^d) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(^e) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.

(^f) Indicar que foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.

(^g) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.

(^h) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Preenchimento exclusivo dos serviços municipais

CC n.º _____, valido até _____ / _____ / _____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES Resíduos de Construção e Demolição	Mod. RCD
		Rev.: 01
		Data: 12-07-2016

RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO

(^a) _____,
com sede em _____,
_____,
contribuinte n.º _____, na qualidade de empreiteiro ou promotor de
obras a que se refere o processo n.º _____,
levada a cabo em (^b) _____,
_____,
sendo responsável pela remoção e destino final dos seus resíduos de construção e demolição, para
efeitos do disposto nos pontos 1 e 4, do artigo 30.º, do Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos e
Limpeza Pública do Concelho de Pombal, publicado na II.ª Série do Diário da Republica N.º 99, apêndice
N.º 51, de 27 de Abril de 2004, encarrega-se de lhe dar a seguinte solução: _____,
_____,
sendo utilizados os seguintes equipamentos _____,
_____,
a área e local destinado ao parqueamento dos contentores e das vias em _____,
_____,
e a localização das descargas efetuada em (^c) _____,
_____,
_____.

Pombal, _____ de _____ de _____

O empreiteiro ou promotor de obra (^d), _____

(^a) Indicar o nome do empreiteiro ou promotor da obra.

(^b) Identificar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(^c) Local para o efeito licenciado. É obrigatório entregar um documento comprovativo do destino final dado aos resíduos, quando solicitar a autorização de utilização.

(^d) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Preenchimento exclusivo dos serviços municipais

CC n.º _____, valido até ____/____/____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____