

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES	NIP – 03.05
	Norma de Instrução de Processo (NIP)	Rev.: 01
	Pedido de Licença Especial para Conclusão de Obras Inacabadas	Data: 12.07.2016

Requerimento e legitimidade do requerente			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	REQ	Requerimento referente ao pedido de licença especial para conclusão de obras inacabadas (com cópia do bilhete de identidade e número de identificação fiscal ou cartão de cidadão do requerente, ou do seu representante legal)
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.1	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor , emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; ou, Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial ; ou, quando omissos, Certidão negativa do registo predial , acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.2	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da linha anterior LEG.1 (por exemplo: contrato de arrendamento, certidão da conservatória do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente, quando se trate de pessoa coletiva, ata do condomínio, etc.)

Projeto			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	CN.2	Cópia do alvará de licença, autorização de obras ou admissão de comunicação prévia existente ou indicar o número e ano dos mesmos, caso exista
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.6	Calendarização da execução da obra que falta executar , com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.7	Estimativa do custo da obra que falta executar
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.8	Fotografias do imóvel

Documentação relativa ao responsável pela empreitada			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	OBR.1	Número do alvará, ou de certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I.P. , que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra
<input type="checkbox"/>	pdf	OBR.2	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidente de trabalho , nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro
<input type="checkbox"/>	pdf	OBR.3	Apólice de seguro de construção , quando for legalmente exigível

Documentação relativa ao diretor de obra			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	DTO.1 (mod. DTO)	Termo de responsabilidade subscrito pelo diretor de obra
<input type="checkbox"/>	pdf	DTO.2	Declaração emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>	pdf	DTO.3	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do diretor de obra , nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, alterada e republicada pela Lei n.º 40/2015, de 1 de junho
<input type="checkbox"/>	pdf	DTO.4	Comprovativo de contratação , por vínculo laboral ou prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES Norma de Instrução de Processo (NIP) Pedido de Licença Especial para Conclusão de Obras Inacabadas	NIP – 03.05
		Rev.: 01
		Data: 12.07.2016

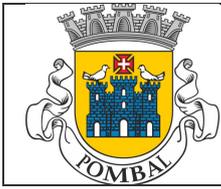
Plano de segurança e saúde			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	PSS.1 (mod. TRAE)	Termo de responsabilidade subscrito pelo autor do plano
<input type="checkbox"/>	pdf	PSS.2	Declaração emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>	pdf	PSS.3	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do autor do plano , nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, alterada e republicada pela Lei n.º 40/2015, de 1 de junho
<input type="checkbox"/>	pdf	PSS.4	Memória descritiva e justificativa
<input type="checkbox"/>	dwf	PSS.5	Peças desenhadas , em escala tecnicamente adequada

Outros documentos			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	DIV.1	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei
<input type="checkbox"/>	papel		Livro de obra , com menção do termo de abertura, devidamente preenchido e assinado
<input type="checkbox"/>	pdf	RCD (mod. RCD)	Impresso referente ao vazadouro dos resíduos de construção , nos termos do art.º 30.º Regulamento Municipal de resíduos Sólidos e Limpeza Pública
<input type="checkbox"/>	pdf ou dwfx	DIV.2	Outros documentos (estudos / projectos), quando necessários

NOTA:

As cópias de todos os documentos serão autenticadas pelos serviços no momento da entrega com exibição do original.

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	



DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES
Termo de Responsabilidade do Diretor de Obra

Mod. DTO

Rev.: 01

Data: 25.01.2016

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO DIRETOR DE OBRA

(^a) _____,
morador na _____

contribuinte n.º _____, inscrito na (^b) _____
_____, sob o n.º _____,
declara que se responsabiliza pela direção de obra de (^c) _____

localizada em (^d) _____,
cujo(a) (^e) _____ foi (^f) _____
por (^g) _____

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico (^h), _____

(^a) Indicar nome e habilitação profissional do diretor de obra.

(^b) Indicar associação pública de natureza profissional.

(^c) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.

(^d) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(^e) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.

(^f) Indicar que foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.

(^g) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.

(^h) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Preenchimento exclusivo dos serviços municipais

CC n.º _____, valido até ____/____/____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____

**DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES****Termo de Responsabilidade do Autor do Projeto**
de _____

Mod. TRAE

Rev.: 01

Data: 22.01.2016

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR DO PROJETO DE

(ª) _____

(b) _____,
morador na _____contribuinte n.º _____, inscrito na (c) _____,
sob o n.º _____,declara, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na
sua redação atual, que o projeto de (ª) _____

de que é autor, relativo à obra de (d) _____

localizada em (e) _____,

cujo(a) (f) _____ foi (g) _____

por (h) _____

observa as normas técnicas gerais e específicas de construção bem como as disposições legais e
regulamentares aplicáveis, designadamente (i) _____

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico (j), _____

(ª) Identificar o projeto de especialidade em questão.

(b) Indicar nome e habilitação profissional do autor do projeto.

(c) Indicar associação pública de natureza profissional.

(d) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.

(e) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(f) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.

(g) Indicar que foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.

(h) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.

(i) Discriminar as normas técnicas gerais e específicas de construção, bem como justificar fundamentadamente as razões da não observância de normas técnicas e regulamentares nos casos previstos no n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação.

(j) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Preenchimento exclusivo dos serviços municipais

CC n.º _____, valido até ____/____/____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES Resíduos de Construção e Demolição	Mod. RCD
		Rev.: 01
		Data: 12-07-2016

RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO

(^a) _____,
com sede em _____,
_____,
contribuinte n.º _____, na qualidade de empreiteiro ou promotor de
obras a que se refere o processo n.º _____,
levada a cabo em (^b) _____,
_____,
sendo responsável pela remoção e destino final dos seus resíduos de construção e demolição, para
efeitos do disposto nos pontos 1 e 4, do artigo 30.º, do Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos e
Limpeza Pública do Concelho de Pombal, publicado na II.ª Série do Diário da Republica N.º 99, apêndice
N.º 51, de 27 de Abril de 2004, encarrega-se de lhe dar a seguinte solução: _____,
_____,
sendo utilizados os seguintes equipamentos _____,
_____,
a área e local destinado ao parqueamento dos contentores e das vias em _____,
_____,
e a localização das descargas efetuada em (^c) _____,
_____,
_____.

Pombal, _____ de _____ de _____

O empreiteiro ou promotor de obra (^d), _____

(^a) Indicar o nome do empreiteiro ou promotor da obra.

(^b) Identificar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).

(^c) Local para o efeito licenciado. É obrigatório entregar um documento comprovativo do destino final dado aos resíduos, quando solicitar a autorização de utilização.

(^d) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Preenchimento exclusivo dos serviços municipais

CC n.º _____, valido até ____/____/____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____