

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES Norma de Instrução de Processo (NIP) Licenciamento de Outras Operações Urbanísticas	NIP – 03.02
		Rev.: 01
		Data: 12.07.2016

Requerimento e legitimidade do requerente			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	REQ	Requerimento referente ao licenciamento de outras operações urbanísticas (com cópia do bilhete de identidade e número de identificação fiscal ou cartão de cidadão do requerente, ou do seu representante legal)
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.1	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor , emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos; ou, Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial ; ou, quando omissos, Certidão negativa do registo predial , acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
<input type="checkbox"/>	pdf	LEG.2	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da linha anterior LEG.1 (por exemplo: contrato de arrendamento, certidão da conservatória do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente, quando se trate de pessoa coletiva, ata do condomínio, etc.)

Projeto de Outras Operação Urbanística			
	Formato	Nome do Ficheiro	
<input type="checkbox"/>	pdf	CN.1	Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, caso exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 17.º do RJUE, se o requerente estiver a exercer a faculdade prevista no n.º 6 do artigo 4.º do RJUE
<input type="checkbox"/>	pdf	CN.2	Cópia do alvará de licença, autorização de obras ou admissão de comunicação prévia existente ou indicar o número e ano dos mesmos, caso exista (a)
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.1 (mod. TRA)	Termo de responsabilidade subscrito pelo autor de projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, acompanhado de cópia do cartão de cidadão
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.2	Declaração do autor de projeto emitida por associação pública profissional comprovativa da respetiva qualificação
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.3	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do autor do projecto, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.4	Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de julho
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.5	Memória descritiva e justificativa , constando os elementos referidos no n.º 5, do anexo I, da Portaria 113/2015, de 22 de Abril
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.6	Calendarização da execução da obra , com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.7	Estimativa do custo total da obra
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.8	Fotografias do imóvel , quando aplicável
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.9	Extrato da planta de localização à escala 1/25000, com identificação precisa do local da pretensão
<input type="checkbox"/>	pdf	ARQ.10	Extrato do levantamento aerofotogramétrico , à escala 1:5 000 ou, quando este não exista, extrato da ortofotocarta , à mesma escala, a fornecer pelos Serviços Municipais

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	

	DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES Norma de Instrução de Processo (NIP) Licenciamento de Outras Operações Urbanísticas	NIP – 03.02
		Rev.: 01
		Data: 12.07.2016

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dwfx e dwg ou dxf	ARQ.11	Levantamento topográfico , sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano), georreferenciada no sistema de coordenadas ETRS 89 ou Datum 73
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dwfx e dwg ou dxf	ARQ.12	Planta de implantação , desenhada sobre o levantamento topográfico, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais, georreferenciada no sistema de coordenadas ETRS 89 ou Datum 73
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dwfx	ARQ.13	Projeto da operação urbanística

Projetos de especialidades (facultativo) – Ver NIP associada

Outros documentos				
	Formato	Nome do Ficheiro		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	DIV.1	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf ou dwfx	DIV.2	Outros documentos (estudos / projectos), quando necessários

(a) No caso de não existir processo de obras, deve apresentar o documento comprovativo em como foi construído antes da entrada em vigor do RGEU, ou seja, antes de 7 de Agosto de 1951 para a cidade de Pombal, sedes de freguesia e todas as povoações atravessadas ou marginadas por estrada nacional ou municipal e, antes de 1 Janeiro de 1963 para os restantes locais do concelho.

NOTA:

No caso da execução faseada da obra, deverá:

- Identificar no projeto de arquitetura os trabalhos incluídos em cada uma das fases
- Indicar o orçamento correspondente e os prazos, a contar da data da aprovação daquele projeto, em que se propõe requerer a aprovação dos projetos da engenharia de especialidades, relativos a cada uma dessas fases
- O requerimento que acompanha a apresentação dos projetos da engenharia de especialidades deverá identificar a fase a que refere

As cópias de todos os documentos serão autenticadas pelos serviços no momento da entrega com exibição do original.

No caso de alterações nas partes comuns do edifício ou alteração da utilização deverá apresentar ainda a acta do condomínio, da qual conste deliberação relativa ao conhecimento e concordância com a alteração proposta, nos termos legais, ou, na eventualidade de não existir condomínio constituído, autorização de todas as fracções da propriedade horizontal.

<input type="checkbox"/>	Assinalar no quadrado a cinzento os elementos apresentados	Na 2.ª coluna está indicado o formato digital do ficheiro do elemento a apresentar (pdf ou dwfx) – consultar Normas para Formatação de Ficheiros (NFF) – disponível no portal do Município de Pombal
<input type="checkbox"/>	O quadrado sombreado destina-se a uso exclusivo dos serviços	

**DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES****Termo de Responsabilidade do Autor do Projeto**
de _____

Mod. TRA

Rev.: 02

Data: 25.01.2016

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR DO PROJETO DE^(a) _____^(b) _____,
morador na __________
contribuinte n.º _____, inscrito na ^(c) _____
_____, sob o n.º _____,declara, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, que o projeto de ^(a) __________
de que é autor, relativo à obra de ^(d) _____localizada em ^(e) _____,cujo(a) ^(f) _____ foi ^(g) _____por ^(h) _____

_____:

a) Observa as normas técnicas gerais e específicas de construção bem como as disposições legais e regulamentares aplicáveis, designadamente ⁽ⁱ⁾ _____b) Está conforme os planos municipais ou intermunicipais de ordenamento do território aplicáveis à pretensão, bem como ^(j) _____

Pombal, _____ de _____ de _____

O Técnico ^(k), _____^(a) Identificar o tipo de operação urbanística, projeto de arquitectura ou de especialidade em questão.^(b) Indicar nome e habilitação profissional do autor do projeto.^(c) Indicar associação pública de natureza profissional.^(d) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.^(e) Indicar a localização da obra (rua, lote / número de polícia e freguesia).^(f) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.^(g) Indicar que foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.^(h) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.⁽ⁱ⁾ Discriminar, designadamente, as normas técnicas gerais e específicas de construção, o alvará de loteamento ou a informação prévia, quando aplicáveis, bem como justificar fundamentadamente as razões da não observância de normas técnicas e regulamentares nos casos previstos no n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação.^(j) Indicar a licença de loteamento ou informação prévia, quando aplicável.^(k) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.**Preenchimento exclusivo dos serviços municipais**

CC n.º _____, valido até ____/____/____,

Conferi os dados, o Funcionário, _____