

**PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS
E MINISTÉRIO DA CULTURA**

Portaria n.º 1253/2009

de 14 de Outubro

O Decreto-Lei n.º 447/88, de 10 de Dezembro, ao revogar o Decreto-Lei n.º 29/72, de 24 de Janeiro, determinou que a avaliação, a selecção e a eliminação de documentos deveriam constar de portaria.

Esta matéria foi regulada pela Portaria n.º 412/2001, de 17 de Abril. No entanto, com a entrada em vigor do Código da Contratação Pública, aprovado pelo Decreto-Lei

n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, os prazos de conservação dos processos de aquisição de bens e serviços foram reduzidos, pelo que se mostra necessário proceder à respectiva alteração da tabela de selecção constante do anexo n.º 1, conforme previsto no n.º 2 do artigo 3.º da referida portaria.

Assim:

Nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 447/88, de 10 de Dezembro:

Manda o Governo, pelos Secretários de Estado Adjunto e da Administração Local e da Cultura, o seguinte:

1.º É alterado o anexo n.º 1 do Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais, constante da Portaria n.º 412/2001, de 17 de Abril, da qual faz parte integrante, que passa a ter o seguinte conteúdo:

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Aquisições e aprovisionamento.	95	Aquisição de bens e serviços por ajuste directo.	10	E	
	96	Aquisição de bens e serviços por concurso público.	10	E	
	97	Aquisição de bens e serviços por concurso limitado por prévia qualificação.	10	E	
	98	Aquisição de bens e serviços por procedimento de negociação.	10	E	
	99	Aquisição de bens e serviços por diálogo concorrencial	10	E	
	100	Contratos de assistência técnica.	3	E	
	101	Duplicados de requisições internas	3	E	
	102	Guias de movimento de materiais em armazém	3	E	
	103	Inventário de materiais em armazém	10	E	
	104	Notas de devolução interna	3	E	
	105	Notas de encomenda	5	E	
	106	Pedidos de aquisição	5	E	
	107	Publicidade de fornecedores	3	E	
	108	Registos de fornecedores	10	E	
109	Registos de processos de aquisição de bens e serviços	5	C		
110	Requisições internas.	3	E		

2.º A presente alteração entra em vigor no dia seguinte à publicação no *Diário da República*.

3.º É republicado, em anexo, o anexo n.º 1 do Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais, constante da Portaria n.º 412/2001, de 17 de Abril, com as alterações constantes do n.º 2.º

Em 24 de Setembro de 2009.

O Secretário de Estado Adjunto e da Administração Local, *Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita*. — A Secretária de Estado da Cultura, *Maria Paula Fernandes dos Santos*.

ANEXO

ANEXO N.º 1

Tabela de selecção

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Actividades desportivas	1	Apoio a iniciativas promovidas por entidades externas.	10	E	
	2	Apoio ao desporto escolar	10	E	
	3	Comemorações e homenagens.	10	E	
	4	Estudos e projectos para desenvolvimento do desporto	5	C	
	5	Mapas de calendarização de actividades	3	E	
	6	Planos anuais de actividades	5	C	
	7	Planos parcelares de actividades	5	E	
	8	Programas e iniciativas	5	E	
	9	Relatórios anuais de actividades	5	C	
	10	Relatórios parcelares de actividades	3	E	
	11	Seguros desportivos.	3	E	
Actividades turísticas	12	Cedência de instalações	3	E	
	13	Contactos com agentes e promotores turísticos	5	E	
	14	Planos anuais de actividades	5	C	
	15	Planos parcelares de actividades	5	E	
	16	Programas e iniciativas de promoção turística.	5	E	
	17	Reclamações	5	E	
	18	Registos de actividades	3	E	
	19	Relatórios anuais de actividades	5	C	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Actividades turísticas	20	Relatórios parcelares de actividades	3	E	
	21	Utilização dos postos de turismo	5	E	
Aferições	22	Autos de notícia	3	E	
	23	Avisos de pagamento	3	E	
	24	Certificados de calibração	3	E	
	25	Ensaio de contadores de distância	3	E	
	26	Ensaio de contadores de tempo	3	E	
	27	Ensaio de instrumentos de pesagem	3	E	
	28	Ensaio de massas	3	E	
	29	Mapas mensais de taxas cobradas	3	E	
	30	Mapas mensais de verificações periódicas	3	E	
	31	Recibos de verificações periódicas	5	E	
	32	Verbetes de verificações periódicas	5	C	
Agricultura	33	Concessão de cartão de produtor agrícola	3	E	
	34	Verbetes de produtores agrícolas	5	C	
Águas e saneamento	35	Análises às estações de tratamento	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em notariado.
	36	Análises de água	10	E	
	37	Análises dos efluentes domésticos e industriais	10	E	
	38	Captações de água	5	C	
	39	Concursos públicos	10	E	
	40	Conta corrente com empreiteiros	10	E	
	41	Contratos de consumidores	5	C	
	42	Danos causados por particulares	5	E	
	43	Ensaio de primeira verificação	3	E	
	44	Ensaio de verificação extraordinária	3	E	
	45	Facturação a instituições	5	E	
	46	Fechos de caixa	5	E	
	47	Fichas de controlo de obra	5	E	
	48	Fichas técnicas do equipamento electromecânico	3	E	
	49	Folhas de obra	5	E	
	50	Folhas de piquete	5	E	
	51	Fornecimentos de obras e serviços	5	E	
	52	Gestão de infra-estruturas	5	C	
	53	Ligações de saneamento	5	C	
	54	Listagens de anulações e refacturações	5	E	
	55	Listagens de cobranças	5	E	
	56	Listagens de contadores a reparar	5	E	
	57	Listagens de contadores sujeitos à primeira verificação	5	E	
	58	Listagens de devoluções dos bancos	5	E	
	59	Mapas de medição nas captações	5	E	
	60	Mapas estatísticos anuais das captações de água	5	C	
	61	Mapas estatísticos dos níveis aquíferos	5	E	
	62	Mapas mensais de leituras de água	5	E	
	63	Obras em equipamentos de abastecimento de água	5	C	
	64	Obras nas redes de águas e saneamento	5	C	
	65	Obras por empreitada	5	C	
	66	Participações de levantamento de pavimentos	3	E	
	67	Planos de saneamento	5	C	
	68	Projectos	5	C	
69	Registos diários das centrais elevatórias	3	E		
70	Registos diários de trabalhos executados	3	E		
71	Reparação de sistemas de elevação e captação de águas	5	C		
72	Requerimentos para execução de ramais	5	E		
73	Requisições internas ao armazém	3	E		
74	Requisições para limpeza de fossas particulares	3	E		
75	Requisições/notas de despesa relativas a fornecimentos	3	E		
76	Tratamento de efluentes	5	E		
Animação cultural	77	Actividades com escolas	10	E	
	78	Apoio a iniciativas de índole cultural	10	E	
	79	Autocarro cultural	10	E	
	80	Calendarização de acções culturais	5	E	
	81	Concursos de índole cultural	10	E	
	82	Divulgação de produções áudio-visuais	5	E	
	83	Espectáculos	10	E	
	84	Gestão de espaços e equipamentos	10	E	
	85	Homenagens e comemorações	10	E	
	86	Inscrições para o autocarro cultural	3	E	
	87	Planos anuais de actividades	5	C	
	88	Realização de vídeos	10	E	
	89	Relatórios anuais de actividades	5	C	
	90	Relatórios parcelares de actividades	3	E	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Apoio ao municípe	91	Informação ao consumidor	5	E	
	92	Mediação de conflitos de consumo	5	C	
	93	Reclamações	5	E	
	94	Registos de reclamações	5	C	
Aquisições a aprovisionamento.	95	Aquisição de bens e serviços por ajuste directo.	10	E	
	96	Aquisição de bens e serviços por concurso público.	10	E	
	97	Aquisição de bens e serviços por concurso limitado por prévia qualificação.	10	E	
	98	Aquisição de bens e serviços por procedimento de negociação.	10	E	
	99	Aquisição de bens e serviços por diálogo concorrencial	10	E	
	100	Contratos de assistência técnica.	3	E	
	101	Duplicados de requisições internas	3	E	
	102	Guias de movimento de materiais em armazém	3	E	
	103	Inventário de materiais em armazém	10	E	
	104	Notas de devolução interna	3	E	
	105	Notas de encomenda	5	E	
106	Pedidos de aquisição	5	E		
107	Publicidade de fornecedores	3	E		
108	Registos de fornecedores	10	E		
109	Registos de processos de aquisição de bens e serviços	5	C		
110	Requisições internas.	3	E		
Arquivo municipal	111	Actividades editoriais.	5	E	Documentos preparatórios das publicações.
	112	Aquisição de arquivos e colecções	5	C	
	113	Autos de eliminação.	5	C	
	114	Avaliação documental	5	C	
	115	Correspondência expedida.	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável no copiador geral de correspondência expedida — referência n.º 330.
	116	Correspondência recebida	10	E	
	117	Eliminação de documentos	5	C	
	118	Empréstimo de documentos.	10	E	
	119	Exposições	10	E	
	120	Guias de remessa/incorporação/transferência	5	C	Guias de entrega de documentos.
	121	Inquéritos de avaliação	5	E	
	122	Instrumentos de descrição documental	5	C	Guias, inventários, catálogos, índices, etc.
	123	Mapas de instalação de documentos	3	E	
	124	Pedidos de informação.	3	E	
	125	Pedidos de reprodução de documentos	3	E	
	126	Planos anuais de actividades	5	C	
	127	Programas e iniciativas	5	E	
	128	Recenseamento dos arquivos correntes	5	E	
129	Registos de consultas de utilizadores.	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios anuais de actividades — referência n.º 135.	
	130	Registos de correspondência recebida	5	C	
	131	Registos de empréstimos de documentos	5	C	
	132	Registos de utilizadores	5	E	
	133	Registos de vistos.	5	E	Credenciação de assinaturas para visar requisições de documentos ao arquivo.
	134	Regularização de requisições.	3	E	
	135	Relatórios anuais de actividades	5	C	
	136	Relatórios parcelares de actividades	3	E	
	137	Requisições de documentos	5	E	
	138	Requisições do serviço de leitura.	5	E	
Assembleias municipal e de freguesia.	139	Actas das reuniões	5	C	
	140	Actas das reuniões das comissões permanentes e das comissões eventuais.	5	C	
	141	Agendas das reuniões.	5	E	
	142	Certidões	5	E	Cópias.
	143	Certidões de afixação de editais.	5	E	
	144	Copiador de correspondência expedida	5	C	
	145	Correspondência recebida	5	C	
	146	Despachos do presidente da assembleia	5	C	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Assembleias municipal e de freguesia.	147	Documentos das actas das reuniões	5	C	Suspensões, renúncias e perdas de mandatos, fichas individuais.
	148	Documentos das actas das reuniões das comissões permanentes e das comissões eventuais.	5	C	
	149	Editais	5	C	
	150	Processos de instalação da assembleia	5	E	
	151	Processos dos membros da assembleia	5	E	
	152	Propostas da comissão revisora do regimento	5	E	
	153	Regimentos	5	C	
	154	Registos da correspondência recebida	5	C	
	155	Registos de presenças	5	E	
	156	Requerimentos ao presidente da assembleia	5	C	
	157	Súmula das deliberações	3	E	
Assistência social	158	Atribuição de subsídios	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios de actividades e contas de gerência — referência n.º 217.
	159	Correspondência recebida e expedida	10	E	
	160	Entrevistas para obtenção de emprego.	3	E	
	161	Entrevistas, mesas-redondas, seminários.	3	E	
	162	Levantamentos e diagnósticos de situação — inquéritos.	5	C	
	163	Pedidos de emprego.	5	E	
	164	Processos individuais de apoio social	5	C	
	165	Processos jurídicos.	5	C	
	166	Programas e iniciativas de apoio à terceira idade	5	E	
	167	Programas e iniciativas de apoio à criança	5	E	
	168	Programas e iniciativas de apoio a deficientes	5	E	
	169	Programas e iniciativas de apoio à juventude	5	E	
	170	Programas e iniciativas de apoio à toxicod dependência	5	E	
	171	Programas e iniciativas de apoio ao emprego e à formação profissional.	5	E	
	172	Programas e iniciativas de apoio psicológico	5	E	
	173	Programas e iniciativas de assistência social.	5	E	
174	Recibos de entrega de documentos	5	E		
175	Registos de correspondência recebida	5	C		
176	Requisições ao armazém	3	E		
Biblioteca municipal.	177	Acervos	5	C	Espólios documentais.
	178	Acordos de cooperação	5	C	
	179	Actividades editoriais.	5	E	
	180	Aquisição de bibliografia.	10	E	Documentos preparatórios das publicações.
	181	Concursos para aquisição de materiais	10	E	
	182	Construção e equipamentos	15	E	
	183	Críticas e sugestões de utilizadores	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em edificações municipais, património ou aprovisionamento.
	184	Feiras do livro	10	E	
	185	Gestão de espaços e equipamentos	10	E	
	186	Manutenção de edifícios	5	E	
	187	Manutenção de equipamentos	3	E	
	188	Planos anuais de actividades	5	C	
	189	Programas e iniciativas	5	E	
	190	Registos de consultas de utilizadores.	5	E	
	191	Registos de entradas de espécies bibliográficas.	5	C	
	192	Registos de utilizadores	3	E	
	193	Relatórios anuais de actividades	5	C	
	194	Relatórios parcelares de actividades	3	E	
	195	Requisições do serviço de empréstimo	3	E	
196	Requisições do serviço de leitura.	3	E	Eliminar desde que seja recuperável nos relatórios anuais de actividades — referência n.º 193.	
196	Requisições do serviço de leitura.	3	E		
Câmara municipal	197	Actas das reuniões	5	C	Documentos preparatórios das publicações municipais.
	198	Actividades editoriais.	5	E	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Câmara municipal	199	Agendas das reuniões	5	E	Geminações, acordos bilaterais, etc.
	200	Celebração de protocolos	5	C	
	201	Comunicados à imprensa	10	E	
	202	Despachos	5	C	
	203	Documentos das actas das reuniões	5	C	
	204	Editais	5	C	
	205	Fotografias	5	C	
	206	Inquéritos administrativos	5	C	
	207	Livros de honra	5	C	
	208	Minutas de actas das reuniões	3	E	
	209	Notas internas	5	C	
	210	Ordens de serviço	5	C	
	211	Pareceres jurídicos	5	C	
	212	Planos de actividades e orçamentos da receita e despesa	5	C	
	213	Processos judiciais	5	C	
	214	Produções áudio-visuais	10	E	
	215	Recortes de imprensa	5	C	
216	Regulamentos e posturas municipais	5	C	Inclui todos os tipos de regulamentos e posturas.	
217	Relatórios de actividades e contas de gerência	5	C		
Cemitérios	218	Avisos de limpeza e beneficiação de jazigos perpétuos	3	E	Boletins de óbito e de enterramento.
	219	Concessão de terrenos para jazigos e sepulturas perpétuas	5	C	
	220	Cremações	5	C	
	221	Exumações	5	C	
	222	Inscrições de construtores funerários	5	C	
	223	Inumações	10	E	
	224	Mapas de obras, limpeza e beneficiação em jazigos perpétuos	15	E	
	225	Obras diversas e colocação de sinais funerários	5	C	
	226	Privativos de jazigos	5	C	
	227	Registo geral de inumações	5	C	
	228	Registos de assentamentos em jazigos, monumentos funerários e mausoléus	5	C	
	229	Registos de concessões de terrenos perpétuos	5	C	
	230	Registos de cremações	5	C	
	231	Registos de exumações	5	C	
	232	Registos de ossários	5	C	
	233	Registos de sepulturas	5	C	
	234	Registos de transladações de cadáveres	5	C	
235	Verbetes de compartimentos	5	C		
236	Verbetes de inumações	5	C		
237	Vistorias e concessões de alvarás de transladação de cadáveres	5	C		
Colectividades desportivas e recreativas.	238	Atribuições de subsídios	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios de actividades e contas de gerência — referência n.º 217.
Comércio	239	Concessão de cartão de vendedor ambulante	5	E	
	240	Licenciamento sanitário	5	C	
	241	Registos e licenciamentos sanitários	5	C	
	242	Registos de licenciamentos sanitários concedidos por outras entidades	5	C	
	243	Registos de vendedores ambulantes	5	C	
	244	Renovação de cartão de vendedor ambulante	5	E	
	245	Requerimentos de segundas vias de cartão de vendedor ambulante	5	E	
	246	Verbetes de cancelamento de licenciamento sanitário	5	C	
247	Verbetes de licenciamento sanitário	5	C		
Contabilidade	248	Conta corrente com instituições de crédito	5	E	Documentos anexos às contas de gerência.
	249	Conta corrente da despesa	5	C	
	250	Conta corrente da receita	5	E	
	251	Conta corrente de documentos	10	E	
	252	Conta corrente de entidades	10	E	
	253	Diário da despesa	10	E	
	254	Diário da receita	5	E	
	255	Diário de entidades	10	E	
	256	Documentos de despesa	5	C	
	257	Folhas de despesa com o pessoal — intercalar	10	E	
	258	Guias de anulação da receita virtual	5	E	
259	Guias de débito	10	E		
260	Guias de receita eventual	10	E		

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Contabilidade	261	Guias de reposição abatida nos pagamentos	10	E	Ordens de pagamento para pagamentos agrupados e individuais e para remunerações.
	262	Ordens de pagamento	10	E	
	263	Requisições	10	E	
Contencioso fiscal	264	Autos de notícia	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável no registo de processos executivos findos — referência n.º 281.
	265	Certidões de relaxe	10	E	
	266	Correspondência expedida	5	C	
	267	Correspondência recebida	5	C	
	268	Impugnações judiciais e reclamações	20	E	
	269	Participações	10	E	
	270	Processos de contra-ordenação	10	E	
	271	Processos de reclamação	10	E	
	272	Processos executivos findos por anulação	10	E	
	273	Processos executivos findos por cobrança	10	E	
	274	Processos executivos findos por julgamento em falhas	10	E	
	275	Registos de cartas precatórias	5	C	
	276	Registos de custas	10	E	
	277	Registos de informações judiciais e reclamações	5	C	
	278	Registos de participações	5	C	
	279	Registos de processos de contra-ordenação	5	C	
	280	Registos de processos de reclamação	5	C	
	281	Registos de processos executivos findos	5	C	
	282	Relações de julgamento em falhas	10	E	
	283	Relações de relaxe	10	E	
284	Verbetes de contra-ordenação	10	E		
285	Verbetes de processos executivos findos	10	E		
Edificações municipais	286	Concursos públicos	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em notariado.
	287	Construção de bairros camarários	5	C	
	288	Conta corrente com empreiteiros	10	E	
	289	Fornecimentos anulados	3	E	
	290	Fornecimentos de obras e serviços	5	E	
	291	Obras por empreitada	5	C	
	292	Projectos	5	C	
	293	Requisições/notas de despesa relativas a fornecimentos	3	E	
Eleições	294	Actas da comissão do recenseamento eleitoral	5	C	Eleições para as autarquias locais e referendos.
	295	Actos eleitorais	5	C	
	296	Cadernos eleitorais	3	E	
Ensino	297	Acção social escolar	5	C	Eliminar desde que a informação seja recuperável nas aquisições de bens e serviços — referências n.ºs 95 a 99.
	298	Aquisição de equipamento	10	E	
	299	Caracterização sócio-económica de alunos	5	C	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos fornecimentos de obras e serviços, obras por empreitada e projectos — referências n.ºs 290 a 292.
	300	Conservação de edifícios	10	E	
	301	Educação especial	10	E	
	302	Ensino recorrente	10	E	
	303	Escolas profissionais	10	E	
	304	Estudos e projectos	5	C	
	305	Estudos sócio-económicos da população escolar	5	C	
	306	Formação de professores	10	E	
	307	Inventário de equipamento	5	C	
	308	Mapas do recenseamento escolar	5	E	
	309	Planos anuais de actividades	5	C	
	310	Planos de acção cultural	5	E	
	311	Projectos europeus	10	E	
	312	Recenseamento escolar	5	C	
313	Refeitórios e cantinas escolares	5	C		

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Ensino	314	Relatórios anuais de actividades	5	C	
	315	Relatórios parcelares de actividades	3	E	
	316	Representações institucionais	5	E	
Espaços verdes	317	Autos de abate de máquinas	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em património ou aquisições e aprovisionamento. Eliminar desde que a informação seja recuperável em património ou aprovisionamento.
	318	Folhas diárias de actividade	3	E	
	319	Inventário de ferramentas e utensílios	10	E	
	320	Listagens de regas	3	E	
	321	Mapas de movimento de plantas	3	E	
	322	Ordens de trabalho	3	E	
	323	Reclamações	5	E	
	324	Relatórios anuais de actividades	5	C	
	325	Relatórios de equipamentos	5	C	
	326	Relatórios parcelares de actividades	3	E	
Estudos e projectos	327	Estudos e projectos de urbanização	5	C	
	328	Projectos de construção de espaços exteriores	5	C	
Expediente	329	Certidões	5	E	Cópias. Cópias. Os originais estão em câmara municipal.
	330	Copiador geral de correspondência expedida	5	C	
	331	Correspondência recebida	5	C	
	332	Informações	5	C	
	333	Notas internas	5	E	
	334	Protocolos de documentos	5	E	
	335	Registos de correspondência recebida	5	C	
336	Registos de requerimentos	5	C		
337	Requerimentos	5	C		
Habitação	338	Associações de moradores	10	E	Série também designada por ficheiro de processos.
	339	Programas de reabilitação urbana	5	C	
	340	Programas de reconversão urbanística	5	C	
	341	Registos de processos	5	C	
	342	Vistorias de estabilidade	5	C	
	343	Vistorias de salubridade	5	C	
Habitação social	344	Acções de despejo	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos editais — referência n.º 204.
	345	Alienação de casas de renda limitada	5	C	
	346	Aquisição de fogos de custo e qualidade controlados	5	C	
	347	Aquisição de fogos em regime de propriedade resolúvel	5	C	
	348	Atribuição de casas de renda limitada	5	C	
	349	Avaliação de prédios de renda limitada	5	C	
	350	Cadastro de casas de renda limitada	5	C	
	351	Cadastro de habitações precárias	25	E	
	352	Certidões e afixação de editais	5	E	
	353	Concursos para alienação de lotes destinados a autoconstrução	5	C	
	354	Construção de fogos de custo e qualidade controlados	5	C	
	355	Contratos com cooperativas de habitação económica	5	C	
	356	Contratos de comodato	5	C	
	357	Editais	5	E	
	358	Fiscalização de obras clandestinas	5	E	
	359	Indemnizações	5	E	
360	Inquéritos para atribuição de casas de renda limitada	10	E		
361	Registos de requerimentos	5	C		
362	Requerimentos para obras de conservação e ou beneficiação	5	E		
Iluminação pública	363	Concursos públicos	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em notariado.
	364	Conta corrente com empreiteiros	10	E	
	365	Fornecimentos anulados	3	E	
	366	Fornecimentos de obras e serviços	5	E	
	367	Obras por empreitada	5	C	
	368	Projectos	5	C	
	369	Requisições/notas de despesa relativas a fornecimentos	3	E	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Juntas de freguesia	370	Actas das reuniões	5	C	Originais.
	371	Atestados	10	E	
	372	Cadernos de recenseamento eleitoral	3	E	
	373	Certidões para apoio judiciário	5	C	
	374	Correspondência expedida	5	C	
	375	Correspondência recebida	5	C	
	376	Documentos preparatórios do recenseamento eleitoral	5	C	
	377	Minutas de actas das reuniões	3	E	
	378	Regimentos	5	C	
	379	Registos de atestados	5	C	
	380	Registos e certidões e confirmações	5	C	
381	Verbetes de recenseamento eleitoral	5	C		
Limpeza e higiene	382	Desmatações e aplicações de herbicidas	5	E	Inclui papelarias.
	383	Escalas de serviço	3	E	
	384	Mapas da limpeza	3	E	
	385	Mapas da varredura mecânica	3	E	
	386	Mapas de lavagem de contentores	3	E	
	387	Mapas de recolha de monos	3	E	
	388	Mapas de recolha de resíduos sólidos hospitalares	3	E	
	389	Mapas mensais de colocação, recolha e substituição de contentores	3	E	
	390	Registos de observações directas	3	E	
	391	Registos de ocorrências	3	E	
	392	Relatórios anuais de actividades	5	C	
	393	Relatórios de actividades do aterro sanitário	3	E	
	394	Relatórios de turnos	3	E	
	395	Relatórios mensais do canil/gatil	3	E	
Loteamentos	396	Emparcelamentos	5	C	
	397	Informações prévias deferidas	10	E	
	398	Informações prévias indeferidas	5	E	
	399	Loteamentos	5	C	
	400	Projectos de infra-estruturas	5	C	
	401	Registos de alvarás de loteamento	5	C	
	402	Registos de processos de loteamento	5	C	
403	Registos de processos de loteamento — infra-estruturas	5	C		
Mercados e feiras	404	Concessão de cartão de feirante	3	E	Triplicados.
	405	Concessão de lugares e lojas	3	E	
	406	Concessionários ou ocupantes de lojas e lugares	3	E	
	407	Concursos para adjudicação de lojas nos centros comerciais em mercados	10	E	
	408	Conta corrente com os cobradores	3	E	
	409	Entradas e saídas de carne das câmaras de frio	3	E	
	410	Escalas de serviço	3	E	
	411	Guias de receita	10	E	
	412	Inventário dos produtos em armazém	3	E	
	413	Mapas de abertura e encerramento das lojas nos centros comerciais em mercados	3	E	
	414	Mapas de abertura e encerramento dos lugares e lojas	3	E	
	415	Mapas de faltas dos ocupantes dos lugares e lojas	3	E	
	416	Mapas mensais de cobrança	3	E	
	417	Participações	10	E	
	418	Processos disciplinares a concessionários ou ocupantes de lugares e lojas	5	E	
	419	Receitas semanais de cobrança	3	E	
	420	Reclamações	10	E	
	421	Registos de pagamentos da taxa de uso das câmaras de frio e arrecadações	3	E	
	422	Registos de pagamentos de taxas de torrado, bancas e lojas	3	E	
	423	Registos de processos de concessão de lugares e lojas	5	C	
424	Registos diários dos produtos nas bancas	3	E		
425	Relatórios de vigilância	3	E		
426	Requerimentos de segundas vias de cartão de feirante	5	E		
427	Saldo diários de cobrança	3	E		
428	Verbetes de feirantes	5	C	Série também designada por «Registos e renovações de cartão de feirante».	
Museu municipal	429	Actividades editoriais	5	E	Documentos preparatórios das publicações.
	430	Aquisição de peças	5	C	
	431	Avaliação de actividades pedagógicas	10	E	
	432	Conservação e restauro de peças	5	C	
	433	Empréstimos de peças e outros materiais	10	E	
	434	Gestão de espaços e equipamentos	10	E	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Museu municipal	435	Gráficos de análise de visitantes	5	E	
	436	Intervenções arqueológicas	5	C	
	437	Intervenções nos núcleos urbanos	5	C	
	438	Inventário museológico	5	C	
	439	Marcação de ocupação de espaços	3	E	
	440	Marcação de visitas	3	E	
	441	Material didáctico de apoio ao serviço educativo	5	C	
	442	Núcleos museológicos	15	E	
	443	Planos anuais de actividades	5	C	
	444	Programas e iniciativas	5	E	
	445	Registos de entradas de peças	5	C	
	446	Registos de visitantes	3	E	
	447	Relatórios anuais de actividades	5	C	
	448	Relatórios de actividades pedagógicas	3	E	
449	Relatórios parcelares de actividades	3	E		
450	Segurança	5	E		
Notariado privativo	451	Certidões	10	E	Cópias. Eliminar desde que a informação seja recuperável no copiator geral da correspondência expedida — referência n.º 330.
	452	Correspondência expedida	10	E	
	453	Correspondência recebida	10	E	Triplificados. Série também designada por «Contratos avulsos» ou «Instrumentos particulares».
	454	Documentos de escrituras diversas	5	C	
	455	Documentos de instrumentos avulsos	5	C	
	456	Guias de depósito de emolumentos notariais	10	E	
	457	Guias de receita	10	E	
	458	Guias de termos de precariedade	10	E	
	459	Índice de certidões	10	E	
	460	Instrumentos avulsos	5	C	
	461	Mapas mensais de registo de escrituras diversas	10	E	
	462	Notas de escrituras diversas	5	C	
	463	Protocolos oficiais	5	C	Protocolos estabelecidos entre os órgãos das autarquias locais e entidades públicas e privadas, incluindo contratos-programas.
	464	Registos de emolumentos e selo	10	E	
	465	Registos de escrituras diversas	5	C	
	466	Registos de instrumentos avulsos	5	C	Série também designada por registos de contratos avulsos ou registos de instrumentos particulares.
	467	Registos de termos de precariedade	5	C	
468	Relações dos actos ou contratos sujeitos a IMT ou dela isentos	10	E	Duplicados.	
469	Relações para envio às finanças e conservatória dos registos centrais	10	E		
470	Termos de precariedade	5	C	Série também designada por declarações de ónus de renúncia.	
471	Verbetes de contratos de compra e venda de prédios	5	C		
472	Verbetes de escrituras diversas	5	C		
Obras particulares	473	Alvarás de utilização	5	C	Cópias. Duplicados.
	474	Averbamentos	10	E	
	475	Informações prévias deferidas	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos registos e inscrições de técnicos — referência n.º 485. Duplicados. Série também designada por «Licenças de habitação ou de habitabilidade».
	476	Informações prévias indeferidas	5	E	
	477	Inscrições de técnicos	10	E	
	478	Licenças de utilização	5	C	
	479	Licenciamento de obras particulares	5	C	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Obras particulares	480	Licenciamento provisório de água e luz	15	E	
	481	Participações policiais	5	E	
	482	Reconstrução de edifícios municipais com valor patrimonial	5	C	
	483	Registos de abertura de processos de licenciamento de obras particulares.	5	E	
	484	Registos de entradas de participações policiais	10	E	
	485	Registos de inscrições de técnicos	5	C	
	486	Registos de licenças de obras particulares	5	C	
	487	Registos de licenças de utilização	5	C	
	488	Registos de termos de responsabilidade de técnicos	5	C	
	489	Viabilidade de legalizações	5	C	
Oficinas e parque de máquinas e viaturas.	490	Estatísticas	5	C	
	491	Listas de movimentos do armazém	3	E	
	492	Obras por administração directa	5	C	
	493	Ordens de fabrico e execução do serviço.	3	E	
	494	Requisições de ferramentas e de equipamentos.	3	E	
Parques de campismo . . .	495	Cartões de utente	5	E	Triplificados. Série também designada por «Fichas de admissão de pessoas e veículos», «Fichas de admissão de campistas e material de acampamento» e «Fichas de admissão de residentes em regime de excepção».
	496	Guias de receita	10	E	
	497	Participações	10	E	
	498	Reclamações	10	E	
	499	Registos de campistas	5	C	
	500	Relatórios dos serviços de fiscalização e controlo.	3	E	
Património	501	Alienação de imóveis em hasta pública	5	C	Cartas a diversas escalas e de diversa natureza. Verbetes. Eliminar desde que a informação seja recuperável no copião geral de correspondência expedida — referência n.º 330.
	502	Alteração de taxas	20	E	
	503	Aquisição e alienação de bens imóveis	5	C	
	504	Arrendamento activo	5	C	
	505	Arrendamento passivo	5	C	
	506	Autos de arrematação e alvarás	5	C	
	507	Cartas topográficas.	5	C	
	508	Cedência em direito de superfície	5	C	
	509	Comodatos	5	C	
	510	Concessões de exploração	10	E	
	511	Condomínios	10	E	
	512	Controlo de consumos de electricidade e telefones	10	E	
	513	Controlo matricial	5	C	
	514	Correspondência expedida.	10	E	
	515	Desafectação do domínio público	5	C	
	516	Estudos urbanísticos para valorização de terrenos municipais	5	C	
	517	Fornecimento de água, electricidade, telefones e telecomunicações.	10	E	
	518	Gestão de bens imóveis	5	C	
	519	Inventário de bens imóveis	5	C	
	520	Inventário de bens móveis	5	C	
	521	Permutas.	5	C	
	522	Processos de expropriações	5	C	
	523	Processos individuais de dívidas e de relaxe dos ocupantes	20	E	
	524	Processos privativos de despejo.	10	E	
	525	Registos de aquisição de propriedades	5	C	
	526	Registos de constituição de ónus, hipotecas e outros encargos a favor do município.	5	C	
	527	Registos de ocupações	3	E	
	528	Registos de propriedades municipais alienadas.	5	C	
	529	Registos de termos de quitação	5	C	
	530	Registos de vendas de terrenos em hasta pública	5	C	
	531	Relatórios mensais de dívidas	3	E	
	532	Seguros.	10	E	
	533	Sinistros	10	E	
Património cultural. . . .	534	Centro histórico/zonas de salvaguarda.	5	C	
	535	Edições.	5	C	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações	
Património cultural. . . .	536	Inventário do património edificado	5	C	Património cultural móvel e imóvel.	
	537	Património cultural	5	C		
	538	Planos anuais de actividades	5	C		
	539	Planos parcelares de actividades	5	E		
	540	Programas e iniciativas	5	E		
	541	Relatórios anuais de actividades	5	C		
	542	Relatórios parcelares de actividades	3	E		
Pessoal	543	Acções de formação externa	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos individuais — referência n.º 583.	
	544	Acções de formação profissional	5	E		
	545	Actas das juntas médicas	5	E		
		546	Atestados médicos	3	E	
		547	Balanço social	5	E	Boletins relativos a acidentes de trabalho.
		548	Boletins de exames médicos	10	E	
		549	Bolsa de monitores internos.	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nas actas, editais e contas de gerência — referências n.ºs 197, 204 e 217.
		550	Bolsas de estudo.	5	E	
		551	Comparticipação em gestão de saúde	5	E	
		552	Despachos e nomeação	5	C	Verbetes dos processos clínicos.
		553	Dossiers técnico-pedagógicos	10	E	
		554	Eleição das comissões paritárias	5	E	
		555	Estudos sobre o quadro de pessoal.	10	E	
		556	Fichas clínicas	5	C	
		557	Fichas de aptidão	3	E	
		558	Fichas de identificação de entidades promotoras da formação	5	E	Notação inicial, periódica ou eventual. Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos individuais — referência n.º 583.
		559	Folhas de notação.	5	E	
		560	Folhas de vencimento	3	E	
		561	Inscrição em instituições de previdência social.	40	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nas listas de antiguidade — referência n.º 563.
		562	Justificação de despesas realizadas com o apoio do PROFAP	5	E	
		563	Listas de antiguidade	40	E	
		564	Livros de ponto/registos de assiduidade	3	E	
		565	Mapas de assiduidade	3	E	
		566	Mapas de férias	3	E	
		567	Mapas de pagamento da ADSE	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos individuais — referência n.º 583.
		568	Mapas de prestação de trabalho extraordinário	3	E	
		569	Mapas de tratamento de doentes	3	E	
		570	Pareceres de comissões paritárias	5	E	
		571	Participações de acidentes de trabalho.	10	E	
		572	Pedidos de estágio	3	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos de cadastro relativos a abonos — referência n.º 576.
	573	Processos clínicos	50	E		
	574	Processos de abonos de família	10	E		

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Pessoal	575	Processos de averiguação	10	E	Eliminar desde que não dê origem a processo disciplinar.
	576	Processos de cadastro relativo a abonos	5	C	
	577	Processos de concursos	5	E	Concursos de admissão ou promoção. Para efeitos de aposentação ou reforma.
	578	Processos de contagem de tempo de serviço	10	E	
	579	Processos de inquérito	10	E	Eliminar desde que não dê origem a processo disciplinar.
	580	Processos de reclassificação profissional	5	E	
	581	Processos de sindicância	5	C	
	582	Processos disciplinares	5	C	
	583	Processos individuais	5	C	
	584	Provas de concursos	5	E	Concursos de admissão ou promoção.
	585	Registos de acidentes de trabalho	5	C	
	586	Registos de concursos	5	C	Registo de concursos de admissão ou promoção. Descontos para a Caixa Geral de Aposentações, ADSE, segurança social, sindicatos, etc. Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos de cadastro relativos a abonos — referência n.º 576.
	587	Relações de descontos	5	E	
	588	Relações de frequência e notas de ocorrência	3	E	
589	Relatórios de estágios	3	E		
590	Relatórios de estágios	5	E	Relatórios para ingresso de carreiras.	
591	Requisições de exames especiais	5	E		
592	Termos de posse e aceitação de nomeação	5	C		
Planos municipais de ordenamento do território.	593	Cartas topográficas	5	C	Cartas a diversas escalas e de diversa natureza. Documentos preparatórios, estatísticas do INE, etc.
	594	Estudos de planeamento	30	E	
	595				
	596	Planos de pormenor	5	C	
	597	Planos de urbanização	5	C	
	598	Planos directores municipais	5	C	Integra os respectivos estudos paisagísticos.
Protecção do ambiente	598	Actas das reuniões	5	C	Incluindo exposições, congressos, etc.
	599	Actividades de sensibilização ambiental	10	E	
	600	Análises de água	5	C	Cópias.
	601	Candidaturas a bandeira azul	10	E	
	602	Estágios de alunos	3	E	
	603	Estudos ambientais	5	C	
	604	Estudos e levantamentos de áreas verdes, áreas degradadas e espécies arbóreas	5	C	
	605	Parques de resíduos	5	C	
	606	Pedidos de intervenção	3	E	
	607	Projectos técnicos	5	C	
	608	Reciclagem de resíduos sólidos	5	C	
	609	Registos de recolhas de água	5	C	
	610	Registos de recolhas selectivas de resíduos	5	C	Vidro, papel, cartão, latas e pilhas.
611	Relatórios anuais de actividades	5	C		
612	Relatórios parcelares de actividades	3	E		
Recintos desportivos . . .	613	Conservação das instalações e equipamentos desportivos . . .	10	E	
	614	Empréstimo de equipamentos	5	E	
	615	Utilização das instalações e equipamentos desportivos . . .	5	E	
Rede viária	616	Concursos públicos	10	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em notariado.
	617	Conta corrente com empreiteiros	10	E	
	618	Fornecimentos anulados	3	E	
	619	Fornecimentos de obras e serviços	5	E	
	620	Obras por empreitada	5	C	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Rede viária	621	Projectos	5	C	
	622	Requisições/notas de despesa relativas a fornecimentos . . .	3	E	
Segurança pública	623	Candidaturas a financiamento	15	E	Cartas a diversas escalas e de diversa natureza. Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios de actividades — referência n.º 628.
	624	Cartas topográficas	5	C	
	625	Levantamento de ocorrências	10	E	
	626	Planos anuais de actividades	5	C	
	627	Planos anuais de emergência	5	C	
	628	Relatórios de actividades	5	C	
	629	Relatórios de fogos florestais	3	E	
Serviço militar	630	Incorporação militar	5	C	
	631	Recenseamento militar	5	C	
Serviços urbanos	632	Autos de participação	5	C	
	633	Estatísticas	5	C	
	634	Fiscalização	5	C	
	635	Reclamações	5	E	
Taxas e licenças	636	Aquisição de chapas de ciclomotores e motociclos	5	E	Duplicados. Eliminar desde que a informação seja recuperável nos instrumentos avulsos — referência n.º 460.
	637	Cancelamento de licenças de ciclomotores e motociclos . . .	5	C	
	638	Concursos para concessão de espaços publicitários	10	E	
	639	Correspondência recebida e expedida de ciclomotores e motociclos.	5	C	Correspondência da PSP, tribunal, direcções-gerais competentes, câmaras municipais.
	640	Correspondência recebida e expedida de uso e porte de armas	5	C	Correspondência da PSP, tribunal, direcções-gerais competentes, câmaras municipais.
	641	Correspondência recebida e expedida para o licenciamento da caça.	5	C	Correspondência da PSP, tribunal, direcções-gerais competentes, câmaras municipais.
	642	Declarações de empréstimo de armas	5	C	Inclui lei das armas de caça, defesa e recreio.
	643	Declarações de registo de canídeos e gatídeos	15	E	
	644	Declarações de responsabilidade de menores para exercício da caça.	5	E	
	645	Declarações de venda de ciclomotores e motociclos	5	C	
	646	Exames e inscrição de guarda-freios de carros eléctricos	10	E	
	647	Guias de depósito de receita do Estado relativo à caça	10	E	Triplificados.
	648	Guias de receita de armas	10	C	Inclui armas de caça, defesa e recreio. Triplificados.
	649	Guias de receita de canídeos e gatídeos	10	E	Triplificados.
	650	Guias de receita de ciclomotores e motociclos	10	E	Triplificados.
	651	Guias de receita de ocupação da via pública	10	E	Triplificados.
	652	Guias de receita de publicidade	10	E	Triplificados.
	653	Guias de receita de taxas aeroportuárias	10	E	Triplificados.
	654	Guias de receita do licenciamento da caça	10	E	Triplificados.
	655	Homologações de ciclomotores e motociclos	5	E	
	656	Licenciamento de canídeos e gatídeos	20	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	657	Licenciamento de cartas de caçador	5	C	
	658	Licenciamento de condução de ciclomotores e motociclos	20	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
659	Licenciamento de ocupação da via pública	20	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.	
660	Licenciamento de publicidade	5	C		
661	Licenciamento de uso e porte de armas	5	C	Inclui armas de caça, defesa e recreio.	

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Taxas e licenças	662	Licenciamento de veículos de tracção animal	20	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	663	Listagens dos contratos efectuados e cessados de ciclomotores e motociclos.	5	E	
	664	Manifesto de armas	5	C	Inclui armas de caça, defesa e recreio.
	665	Mapas de licenças de cartas de caçador	3	E	
	666	Mapas de licenças de uso e porte de armas	3	E	Inclui armas de caça, defesa e recreio.
	667	Matrículas de ciclomotores e motociclos.	5	C	
	668	Registos de canídeos e gatídeos.	5	C	
	669	Registos de cartas de caçador	5	C	
	670	Registos de cartas de guarda-freios de veículos de tracção eléctrica.	5	C	
	671	Registos de licenças de ocupação da via pública.	5	C	
	672	Registos de licenças de publicidade.	5	C	
	673	Registos de licenças de uso e porte de armas	5	C	Inclui armas de caça, defesa e recreio.
	674	Registos de licenças de veículos de tracção animal.	5	C	
	675	Registos de matrículas de ciclomotores e motociclos	5	C	
	676	Registos de vendas, trocas e cedências de armas.	5	C	Inclui armas de caça, defesa e recreio.
	677	Requerimentos de segundas vias de cartas de caçador	5	C	
	678	Requerimentos de segundas vias de licenças de uso e porte de armas.	5	C	
	679	Requerimentos de segundas vias de livretes de ciclomotores e motociclos.	20	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	680	Requerimentos de segundas vias de matrículas de ciclomotores e motociclos.	20	E	
	681	Requerimentos de segundas vias de veículos de tracção animal.	20	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	682	Requerimentos para licença de condução de ciclomotores e motociclos.	20	E	
	683	Requisições de impressos de ciclomotores e motociclos.	3	E	Inclui armas de caça, defesa e recreio.
	684	Transferência de armas	5	C	
685	Transferência de proprietários de ciclomotores e motociclos	20	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.	
686	Verbetes de licenças de publicidade.	5	C		
687	Verbetes de licenças de uso e porte de armas	5	C		
688	Verbetes de ocupação da via pública	5	C		
689	Verbetes de proprietários de ciclomotores e motociclos	5	C		
Tesouraria.	690	Conta corrente de documentos.	10	E	
	691	Conta corrente de operações de tesouraria.	10	E	
	692	Diário de tesouraria	10	E	
	693	Guias de débito	5	E	
	694	Mapas auxiliares da receita eventual	5	E	
	695	Ordens de pagamento das operações de tesouraria para pagamentos agrupados.	10	E	
	696	Recibos.	10	E	
	697	Recibos para operações de tesouraria	10	E	
	698	Resumo diário	10	E	
Toponímica e numeração policial.	699	Toponímia e numeração policial	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nas actas das reuniões da câmara e nos editais — referências n.ºs 197 e 204.

Enquadramento orgânico-funcional	Número da referência	Série/subsérie documental	Prazo de conservação administrativa	Destino final	Observações
Transportes	700	Certidões de afixação de editais	5	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos editais — referência n.º 204.
	701	Concursos para atribuição de licenças de veículos de aluguer	10	E	
	702	Editais	5	E	
	703	Reclamações	5	E	
	704	Registos de automóveis de aluguer	5	C	
	705	Verbetes de licenças de veículos de aluguer	5	C	
Transportes escolares	706	Acordos e contratos para fornecimento de transportes escolares.	10	E	
	707	Fichas de inscrição de estudantes	3	E	
	708	Mapas de controlo de transportes concedidos a estudantes	5	E	
	709	Mapas de reembolso	3	E	
	710	Planificação de custos	5	E	
	711	Visitas de estudo	3	E	
Urbanismo	712	Programas de recuperação urbana	5	C	
	713	Requerimentos diversos	10	E	
Viação e trânsito.	714	Adaptação das programações de sinalização semafórica. . .	15	E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos editais — referência n.º 204.
	715	Aquisição de sinais de trânsito.	5	E	
	716	Autorizações de zonas de carga e descarga	10	E	
	717	Autorizações para transportes especiais.	10	E	
	718	Carreiras de transportes colectivos	10	E	
	719	Cedência de utilização de mobiliário urbano.	5	E	
	720	Certidões de afixação de editais.	5	E	
	721	Certidões de sinalização.	5	E	
	722	Concursos para concessão de lugares na central de camionagem.	10	E	
	723	Contratos de fornecimento contínuo de materiais	10	E	
	724	Contratos de utilização e exploração da central de camionagem.	20	E	
	725	Editais	5	E	
	726	Estudos de trânsito e de geometria dos arruamentos	5	C	
	727	Expropriação de terrenos para a construção da rede viária	5	C	
	728	Instalação de sinalização semafórica	5	C	
729	Licenciamento de postos de combustíveis.	5	C		
730	Pareceres de tráfego relativos a novos empreendimentos	5	E	Hotéis, supermercados, grandes superfícies comerciais, etc.	
	731	Parques públicos de estacionamento	10	E	
	732	Parques residenciais de estacionamento	10	E	
	733	Segurança rodoviária	5	E	
	734	Zonas de estacionamento tarifado	3	E	

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA JUSTIÇA

Portaria n.º 1254/2009

de 14 de Outubro

O Governo assumiu o Programa SIMPLEX como uma das prioridades para as políticas públicas. Esta iniciativa permitiu tornar mais fácil a vida dos cidadãos e das empresas na sua relação com a administração e contribuir para aumentar a eficiência dos serviços públicos, que são factores essenciais para promover o desenvolvimento, reforçar a competitividade do País, incentivar o investimento e criar emprego e postos de trabalho.

No âmbito deste Programa, o Decreto-Lei n.º 185/2009, de 12 de Agosto, adoptou diversas medidas para tornar mais simples e rápidas as operações de fusão e cisão de empresas e reduzir custos de contexto e encargos administrativos, uma vez que a facilitação das operações de

fusão ou cisão pode ser essencial, tanto para o acréscimo da competitividade das empresas, como para a sua sobrevivência e manutenção de postos de trabalho, o que é especialmente relevante face à crise internacional que se vive. Assim, desde 15 de Setembro deste ano, passou a ser possível realizar operações de fusão e cisão de forma mais simples, com menos formalidades e deslocações e viabilizar a conclusão destes processos de reestruturação empresarial de forma mais rápida, em apenas um mês.

As medidas aprovadas têm ainda dois objectivos adicionais que carecem de ser regulamentados.

Por um lado, para obter uma mais rápida decisão da administração fiscal em matéria de concessão de benefícios fiscais a operações de reestruturação empresarial, criam-se agora, através desta portaria, condições para que as empresas passem a poder enviar e instruir o respectivo pedido por via electrónica, no momento em que promovem o registo do projecto de fusão ou cisão através da Internet.

Por outro lado, a presente portaria opera uma redução das taxas correspondentes aos actos que, em matéria de