



MUNICÍPIO DE POMBAL

Cópia de parte da ata da Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Pombal nº0012/CMP/14, celebrada em 23 de Abril de 2014 e aprovada em minuta para efeitos de imediata execução.

Ponto 12.3. Plano de Atividades e Orçamento da PMUGEST – E.E.M. – Exercício de 2014

O Senhor Presidente da Câmara fez a apresentação do Plano de atividades e Orçamento em epígrafe, o qual foi previamente distribuído por todos os membros do Executivo, que se dá por reproduzido e fica arquivado nos serviços respetivos.

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar o Plano de Atividades e o Orçamento da PMUGEST - Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M, para o ano de 2014.

Mais deliberou, por unanimidade, nos termos da alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, remeter o referido relatório à Assembleia Municipal, para apreciação, nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 25.º do mesmo diploma legal.



Plano de Atividades e Orçamento

festas
bodo



Exercício de 2014

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2014

PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M.

Nota Introdutória.....	3
1. Caracterização da Empresa	4
1.1 Missão.....	4
1.2 Legislação e Regulamentação Interna.....	4
1.3 Meios Existentes.....	5
1.3.1 Meios Humanos	5
1.3.2 Instalações	6
1.3.3 Meios Técnicos.....	6
1.4 Tipificação dos Serviços Prestados.....	7
2. Estratégia e Objetivos por Atividade.....	7
2.1 Aspectos Gerais.....	7
2.2 Limpeza e Manutenção	8
2.3 Estacionamento.....	9
2.3.1 Zonas de Estacionamento de Duração Limitada	10
2.3.2 Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal.....	11
2.4 Publicidade.....	11
2.5 Café Concerto.....	13
2.6 Cafeteria do Castelo	14
2.7 Feiras e Eventos – Festas do Bodo	14
3. Recursos Humanos	15
3.1 Remunerações.....	15
3.2 Higiene e Segurança no Trabalho	16
4. Instrumentos de Gestão Previsional 2014.....	17
4.1 Plano Anual de Investimento	17
4.2 Orçamento Anual de Tesouraria	18
4.3 Orçamento Anual de Rendimentos e Gastos	19
4.4 Balanço Previsional	21
Nota Final.....	23
Parecer do Fiscal Único.....	25

Nota Introdutória

O Conselho de Administração da PMUGEST, E.M., em face do disposto na Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, e dando cumprimento às suas competências, apresenta o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2014. O documento traduz o planeamento das diferentes atividades, empenhando nela todos os seus recursos e quantificando os gastos e os rendimentos, garantindo que a atividade seja desenvolvida de forma sustentável e obedeça às orientações e aprovação da Assembleia-geral.

Este documento assenta num conjunto de objetivos definidos pela Administração da Empresa, numa perspetiva de continuidade e prossecução das atividades exercidas pela PMUGEST, E.M., nomeadamente:

- Prestação de serviços de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados;
- Gestão, exploração e manutenção das zonas de estacionamento de duração limitada da cidade de Pombal e do parque subterrâneo Marquês de Pombal;
- Gestão, exploração e manutenção da função publicidade no concelho de Pombal;
- Gestão, exploração e manutenção do Café Concerto, no Teatro Cine;
- Gestão, exploração e manutenção da Cafeteria do Castelo;
- Colaboração com a Câmara Municipal de Pombal na organização das Festas da Cidade.

O Conselho de Administração, através deste documento, assume o compromisso de dar continuidade ao projeto delineado para a empresa municipal. Pretendemos continuar a prestar serviços com rigor e qualidade, para além de garantir a satisfação dos nossos clientes, pretendemos cada vez mais maximizar a nossa eficiência.

Na elaboração do presente documento, foi tido em conta que o Município de Pombal mantém a sua confiança na atividade desenvolvida pela empresa, reconhecendo-lhe capacidade e autonomia suficientes para continuar a gestão e a exploração das atividades que lhes estão confiadas, embora numa perspetiva de procura constante de prestação de novos serviços que possam ir ao encontro das necessidades das pessoas.

O atual contexto de crise económica e o conjunto de medidas de restrição que têm vindo a ser impostas pelo governo, para o país e para as empresas do setor empresarial local, voltam a estar subjacentes ao orçamento de estado para 2014. O contexto de trabalho é desfavorável, mas vamos empenharmo-nos por manter os níveis de atividade e diversificar nas áreas onde for possível.

1. Caracterização da Empresa

1.1 Missão

A missão da PMUGEST, E.M. está definida no seu objeto estatutário como sendo o combate à pobreza e à exclusão social através da inserção ou reintegração de profissionais; formação profissional; prestação de serviços nas áreas de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados; gestão, exploração, concessão e manutenção de espaços e equipamentos vocacionados para o turismo, cultura, desporto, lazer e atividades económicas; exploração de concessões hoteleiras balneares; gestão e promoção de parques industriais; apoio logístico à realização de eventos municipais e privados; serviços de catering; animação turística e de tempos livres; gestão e exploração de espaços publicitários; gestão e exploração do estacionamento de duração limitada à superfície e subterrâneo; prevenção florestal e manutenção do parque florestal, e recolha selectiva de R. S. U.'s; prestação de serviço no âmbito de transporte rodoviário de mercadorias por conta de outrem; prestação de serviços no âmbito da gestão e exploração dos transportes públicos em veículos automóveis pesados e passageiros (transportes de passageiros em autocarro).

1.2 Legislação e Regulamentação Interna

A PMUGEST, E.M. é uma entidade do setor empresarial local, denominada de empresa e tem a sua missão e estatutos definidos e regulamentados de acordo com o estabelecido na lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, lei que regula o regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais.

A PMUGEST, E.M. perdeu o seu estatuto de empresa de inserção social em 28-02-2013, deixando de estar abrangida pela Portaria n.º 348-A/98 que contextualizava as medidas de apoio no âmbito do mercado social de emprego, pelo que, neste plano já não são consideradas as obrigações, os deveres e os direitos de tal estatuto.

No âmbito da regulamentação do trabalho, no que toca às relações com os trabalhadores, a empresa está sujeita ao regime do direito privado do trabalho, nomeadamente, no estabelecido no código do trabalho em vigor.

Na área do estacionamento de duração limitada a empresa cumpre o Decreto-lei 327/98 de 2 e Novembro com as alterações da Lei 99/99 de 26 de Julho, no qual se atribui às empresas públicas municipais competência para a fiscalização do estacionamento de duração limitada. Ainda na área do estacionamento está em vigor o Decreto-lei regulador do estacionamento, designadamente o DL n.º 81/2006 de 20 de Abril, bem como o Regulamento Municipal Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Cidade de Pombal.

Na empresa está em vigor o Regulamento Interno de Prevenção de Bebidas Alcoólicas aprovado pela ACT – Autoridade das Condições de Trabalho e o plano de prevenção da corrupção. No presente exercício, a administração da empresa propõe proceder à revisão dos regulamentos e normas internas existentes, a fim de propor as melhorias que entender convenientes, adaptando-as à realidade, no

intuito de virem a contribuir para melhorar a eficiência dos vários setores e o desempenho global da empresa.

Por fim, a empresa, pela sua natureza, e por força das alterações impostas pelo Governo da República, está obrigada a cumprir as determinações e obrigações, referindo-se neste particular, as decorrentes do Orçamento de Estado para 2014, sendo exemplo, as limitações nas contratações de pessoal e nas reduções salariais dos seus trabalhadores.

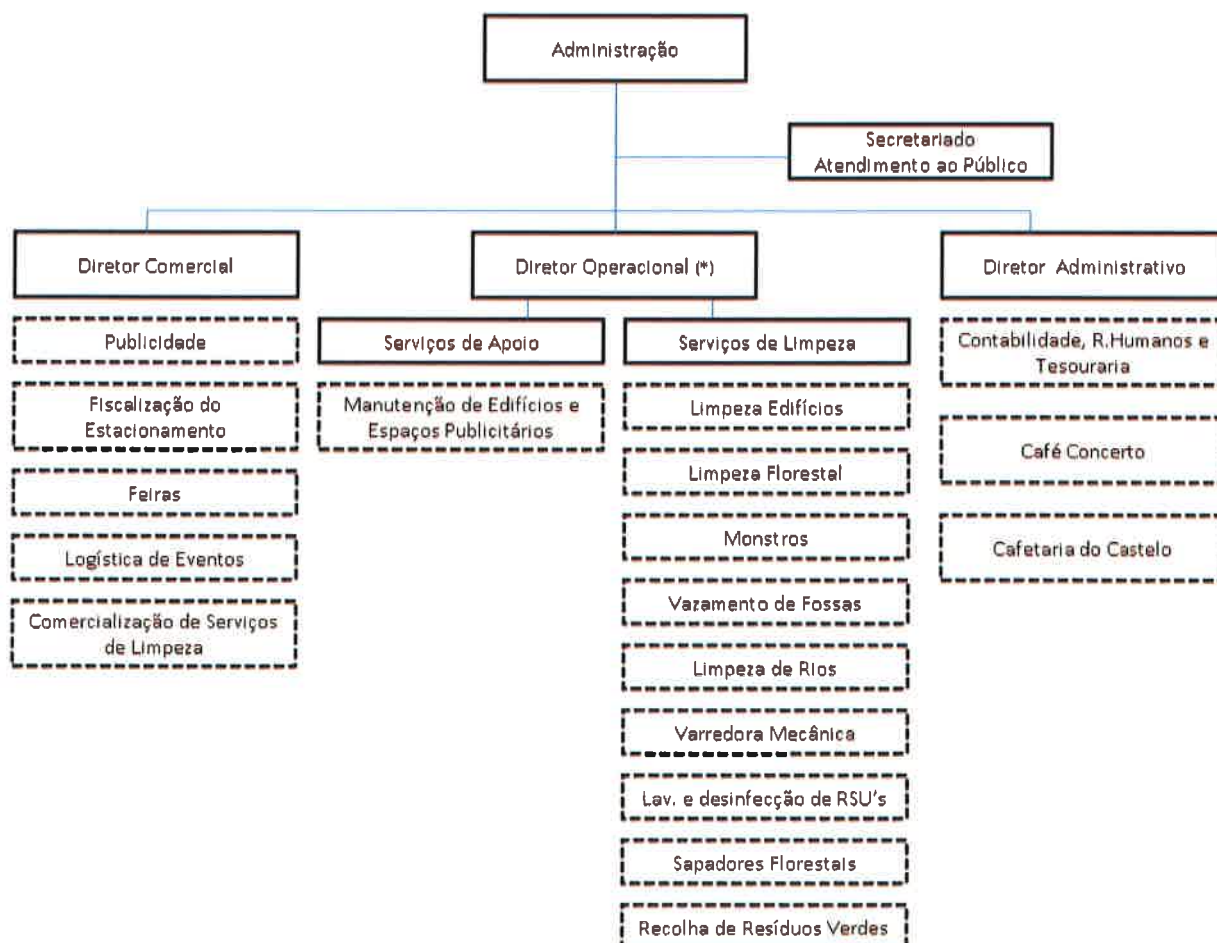
1.3 Meios Existentes

1.3.1 Meios Humanos

Os meios humanos da PMUGEST, E.M. caracterizam-se por uma grande heterogenidade de fatores sociais, culturais e de idade, esta última com uma média acima dos 40 anos, muito por força das obrigações a que, no passado a empresa esteve sujeita, com as contratações efetuadas no âmbito do estatuto de empresa de inserção social.

Em 2014, pretende-se corrigir este cenário, melhorando o quadro de pessoal, em termos de idade e de formação.

O organigrama definido para a PMUGEST, E.M. apresenta-se da seguinte forma:



(*) Nota: O cargo de Diretor Operacional não está provido, as funções que lhe estão adstritas são asseguradas no dia a dia pelo Administrador Executivo.

No quadro seguinte, apresenta-se sinteticamente, o quantitativo previsto para 2014, de meios humanos com um vínculo contratual à empresa, repartido pelas suas categorias profissionais:

Categoria Profissional	Qt.
Administrador Executivo	1
Diretor de Serviços	2
Encarregado Operacional	1
Administrativa	3
Assistente Comercial	2
Agentes Fiscalização	2
Barmaid	2
Sapador Florestal	5
Motorista	5
Manobrador de Viaturas	8
Encarregada(o) de Limpeza	2
Técnica(o) de Limpeza	10
Cantoneiro	5
Auxiliar dos Serviços Gerais	16
Total de Funcionários	64

O quadro apresenta todas as categorias que são remuneradas na empresa e como tal, figuram nos mapas de quadros de pessoal da empresa.

1.3.2 Instalações

A PMUGEST, E.M. tem a sua sede na Rua do Lourçal n.º 21, Edifício Manuel Henriques, 3100-428 Pombal, local onde se situam os escritórios, em edifício municipal. Neste local, funcionam os serviços administrativos, de atendimento ao público, o departamento comercial, administrativo e a Administração.

A PMUGEST, E.M. utiliza também um armazém municipal situado na Zona Industrial da Formiga, também em Pombal, onde são armazenados os materiais, equipamentos e onde funciona o parque de viaturas. Este pavilhão serve de base diária à atividade de limpeza e manutenção e aos serviços de apoio às outras atividades.

1.3.3 Meios Técnicos

A PMUGEST, E.M. dispõe de um conjunto de equipamentos próprios, os quais são indispensáveis para a prossecução das suas atividades.

São exemplo disso, os bens e equipamentos que a empresa possui para desenvolver a atividade no Café Concerto e Cafeteria do Castelo, o mobiliário, os equipamentos hoteleiros e um conjunto de equipamentos de som.

Tem ainda os equipamentos necessários para desenvolver a atividade do estacionamento, nomeadamente os parquímetros e a sinalética, bem como os suportes que lhe permitem proceder à exploração da publicidade na cidade de Pombal, tais como os mupis e os outdoors.

Na área da limpeza e manutenção a PMUGEST, E.M. executa os serviços utilizando um vasto conjunto de veículos automóveis, ligeiros e pesados, tratores agrícolas e florestais, equipamentos pesados e equipamentos de apoio essenciais para toda a atividade.

1.4 Tipificação dos Serviços Prestados

A empresa municipal em 2014 continuará a desempenhar as competências que lhe estão delegadas, por parte do Município de Pombal e todas as outras que estejam enquadradas no objeto social da empresa.

Assim, são competências da PMUGEST, E.M. as seguintes atividades:

1. Prestação de serviços de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados;
2. Gestão, exploração e manutenção das zonas de estacionamento de duração limitada da cidade de Pombal e do parque subterrâneo Marquês de Pombal;
3. Gestão, exploração e manutenção da função publicidade no concelho de Pombal;
4. Gestão, exploração e manutenção do Café Concerto, no Teatro Cine;
5. Gestão, exploração e manutenção da Cafeteria do Castelo;
6. Colaboração com a Câmara Municipal de Pombal na organização das Festas da Cidade.

2. Estratégia e Objetivos por Atividade

2.1 Aspetos Gerais

A sustentabilidade económico-financeira da PMUGEST, E.M. tem sido uma preocupação constante por parte da administração da empresa e no atual enquadramento legal, continuará a ser determinante, para manter o exercício das suas atividades.

Perspetiva-se que, em 2014, apesar das dificuldades inerentes ao contexto global de crise económica atual, a empresa continuará a desenvolver todos os esforços com vista ao seu equilíbrio financeiro. Pretendemos dar continuidade ao controlo dos custos operacionais e dinamizar as atividades com novas oportunidades de negócio, impondo-se a necessidade do envolvimento de todos os elementos da empresa na procura e implementação de novas estratégias.

Ao nível do investimento pretendemos canalizar recursos para implementar melhorias nas atividades desenvolvidas e contribuir para uma maior satisfação dos clientes.

A PMUGEST, E.M. pretende, durante o próximo ano, desenvolver algumas medidas e iniciativas que lhe permitam melhorar a sua imagem e as ferramentas a utilizar nos contactos diretos com os

clientes. O site institucional, os flyers, as brochuras de apresentação global da empresa, que façam a tipificação dos serviços prestados e apresentem as tabelas de preços em vigor, são exemplos do que se pretende.

A empresa pretende também, nas várias atividades que desenvolve, afirmar-se pelo bom desempenho dos seus serviços, apostando na qualidade, na rapidez e na capacidade de resposta. Para isso, a PMUGEST, E.M. dispõe de conhecimentos adequados à prestação dos seus serviços, que são decisivos e importantes para a afirmação da empresa e reforço da sua credibilidade no mercado.

Em 2014, haverá um maior enfoque na procura de soluções de prestação de serviços a particulares, planeando-se a prestação de novos serviços que se enquadrem na área da limpeza e manutenção e que utilizem os equipamentos já existentes. Haverá uma forte atitude comercial de prospeção do mercado e de clientes.

2.2 Limpeza e Manutenção

A área da Limpeza e Manutenção foi a primeira área de atividade desenvolvida pela empresa e tem sido reforçada a sua importância ao longo dos anos.

Os principais serviços a prestar pela empresa continuarão a ser:

- Limpeza e manutenção técnica de edifícios: públicos e privados;
- Limpeza e manutenção de ruas, arruamentos e urbanizações na área da cidade;
- Limpeza e manutenção de espaços públicos e privados não edificados;
- Execução e manutenção de jardins e áreas verdes;
- Lavagem de contentores de rsu;
- Lavagem de ruas e passeios;
- Recolha e transporte de monstros para o aterro sanitário da Valorlis;
- Recepção e recolha em estaleiro de resíduos públicos não perigosos;
- Limpeza e manutenção de fontanários e monumentos;
- Limpezas florestais para o Município e entidades privadas;
- Limpeza e desobstrução de colectores e fossas sépticas;
- Prestação de serviços a executar em altura, com plataforma aérea;
- Limpeza de valas, linhas de água, ribeiros e rio Arunca;
- Movimentação e transporte de resíduos verdes na área da cidade de Pombal;
- Limpeza de bermas, valetas e taludes de estradas municipais;
- Recolha e preparação de biomassa e sua entrega para queima.



A procura dos serviços prestados pela empresa é determinada pelas necessidades dos clientes, no entanto, a empresa tem vindo a organizar-se internamente, e poderá, através de uma equipa

comercial, ir junto das pessoas e das empresas procurar novos clientes. A PMUGEST, E.M. dispõe já de meios técnicos e humanos com experiência para continuar a prestar um conjunto de serviços padronizados e tipificados, mas também poderá com eles, ir mas além, isto é, poder diversificar o seu campo de ação.

Assim, nesta área da limpeza e manutenção, a empresa pretende vir a prestar mais alguns serviços a clientes privados, nomeadamente:

- Alargar as áreas e a quantidade de serviços de limpeza florestal;
- Na área florestal, a execução de plantações;
- Na área urbana e edificações, a prestação de serviços de manutenção em edifícios, tais como pinturas de manutenção, pequenas reparações, limpeza de telhados, etc;

A PMUGEST, E.M. procurará utilizar para cada serviço, os meios humanos e técnicos mais adequados, sendo a área de limpeza e manutenção aquela que consome cerca de 80% do total dos recursos disponíveis.

Prevê-se que nesta área de atividade, o Município de Pombal continue a ser o maior cliente da PMUGEST, E.M., tendo por base os diversos mecanismos de contratação ainda em vigor e com prazo de execução ainda previsto para o ano 2014, designadamente, o contrato programa e as contratações In House; no entanto, prevê-se que este peso da atividade a prestar ao Município de Pombal comece também a diminuir em 2014.

Destacamos ainda a continuação da prestação de serviços na prevenção de riscos de incêndio em áreas florestais, atuando ao nível do controle e da destruição da vegetação inadequada, continuando a realizar limpezas florestais, quer para particulares, quer para o Município de Pombal, no âmbito do Decreto Lei 124/2006 de 28 de Junho e através da prestação do serviço de sapadores florestais.

2.3 Estacionamento

O trabalho diário desenvolvido na área do Estacionamento de Duração Limitada, visa essencialmente a gestão adequada dos lugares de estacionamento, tendo por base a aplicação do Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Cidade de Pombal e demais legislação em vigor.

O papel da PMUGEST, E.M., e em especial do pessoal adstrito a esta atividade, passa pela sensibilização e prestação de informação esclarecedora aos utilizadores, realizando simultaneamente uma fiscalização criteriosa, de acordo com as atribuições e competências que lhe estão conferidas.



A consciencialização do público em geral para as vantagens do estacionamento de duração limitada, na cidade de Pombal, não tem sido fácil, mas tem vindo a ser conseguida e pretende-se que continue a ser. É muito importante que os condutores tenham a sensibilidade para cumprir as regras e os procedimentos inerentes ao bom funcionamento do trânsito e do estacionamento na cidade, cumprindo o regulamento existente, o que irá permitir melhorar a gestão desses espaços.

Em 2014, pretendemos assegurar uma receita muito próxima da realizada no exercício de 2013, apesar de se manter a redução de alguns lugares de Estacionamento de Duração Limitada abrangidos pelas obras do PRU (Parcerias para a Regeneração Urbana) e pela consequente reorganização do trânsito.

Pretendemos administrar este serviço mantendo a preocupação constante em melhorar o estacionamento no seio da cidade de Pombal, sendo nosso objetivo propor ao Município a criação de novas zonas de estacionamento e desenvolver o processo que venha a permitir a sua implementação.

Caso seja aprovado este alargamento das zonas será necessário realizar um investimento em parquímetros e em sinalética vertical e horizontal. Ao nível da sinalética horizontal, pretendemos que o investimento seja global, abrangendo todos os lugares de estacionamento.

2.3.1 Zonas de Estacionamento de Duração Limitada

Neste momento, as zonas de estacionamento de duração limitada na cidade de Pombal disponibilizam 452 lugares de estacionamento que se encontram repartidos conforme evidenciado na tabela seguinte:

Zonas	Rua	Lugares a Pagar	Isentos	Total
A	1º de Maio	23	1	24
	Amílcar de Sousa	42	1	43
	Dr. Luis Torres	18	1	19
B	Largo do Cardal	13	2	15
	Custódio Freire	16	0	16
C	Heróis do Ultramar (Tribunal)	18	1	19
	Heróis do Ultramar (Ulmar-Esquina)	67	4	71
	Heróis do Ultramar (Hospital)	29	2	31
D	1º de Maio	30	2	32
	Praça José A. O. Bimba			
E	Av. Biscarrosse	59	5	64
	Largo das Laranjeiras	18	1	19
F	Prof. Carlos Alberto Mota Pinto	21	1	22
G	Prof. Gonçalves Figueira	30	1	31
H	Rua Santa Luzia	44	2	46
Total		428	24	452

A gestão desta infra-estrutura exige muito profissionalismo e dedicação, cabendo aos dois fiscais a missão diária de informarem, numa primeira fase, através da sua presença nas ruas, com a colocação

da nota informativa nos veículos em infração, as pessoas e depois com um ação de aplicação de infração.

Devido às obras da Regeneração Urbana existem 9 lugares, na zona central da cidade que estão reservados e não podem ser utilizados pelos utilizadores do estacionamento, contribuindo desta forma para a redução da receita.

A evolução desta atividade está muito relacionada com a atividade económica que se desenvolve na cidade de Pombal, prevendo-se para 2014, uma estagnação.

2.3.2 Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal

O Parque de Estacionamento Subterrâneo, sito na Praça Marquês de Pombal, dispõe de 62 lugares de estacionamento, distribuídos por 2 pisos.

Em média, são utilizados 20 lugares de estacionamento pelos titulares das avenças mensais.

Durante o ano de 2014, iremos continuar a melhorar a organização e vigilância interna do parque, decorrentes das alterações na gestão ocorridas em 2013. Em 2014, continuarão a ser os fiscais do estacionamento de duração limitada, os responsáveis pela gestão corrente do mesmo, aproveitando assim, as sinergias de pessoal.

Não estão previstos novos condicionalismos nesta atividade pelo que iremos continuar a zelar pelo bom funcionamento do espaço, de forma a facilitar a sua utilização. No entanto, sabendo das condicionantes físicas existentes no acesso ao parque, que derivam do projeto inicial e a abertura do novo parque subterrâneo, no largo São Sebastião, será para muitas pessoas um motivo que as levará a procurar alternativas. Faremos todos os esforços para assegurar e reforçar a utilização de avenças.

2.4 Publicidade

A PMUGEST, E.M. tem a competência delegada para proceder à gestão, exploração e manutenção da publicidade no concelho de Pombal, nomeadamente a capacidade publicitária do mobiliário urbano da cidade de Pombal, Mupis e Outdoors, bem como a publicidade direcional.



Pretende em 2014, continuar a promover a venda contínua de todos os espaços existentes, que são os mostrados no quadro seguinte:

Tipo	Dimensão	Local	Qt	Capacidade
Outdoor Rotativo	4X3	Rotunda Cooperativa	1	3
Outdoor Rotativo	4X3	IC2	2	6
Outdoor Rotativo	3X2	Entrada Norte - Alto do Cabeço	1	3
Viaduto Rotativo	3X1	Viaduto da Linha Férrea	2	6
Outdoor Estático	4x3	EN. 237 - Entrada Leste	1	2

Outdoor Estático	8X3	IC8	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC2 – Flandes	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC2 - Junto ao Rest. Variante	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC2 – Aduquete	1	2
Outdoor Estático	4X3	EN. 237 - Entrada Norte	6	6
Outdoor Estático	6X3	Entrada Oeste	1	1
Outdoor Estático	2x3	IC2 - Alto do Cabaço	1	1
Mupi (grande) (*)		Rotunda do Bombeiro	1	2
Mupi's (*)		Cidade de Pombal	31	62

(*) Das 64 faces disponíveis nos Mupis da cidade apenas 54 faces estão disponíveis para venda. Uma vez que, 10 faces estão adstritas a eventos da Câmara Municipal de Pombal, no âmbito do protocolo de competências.

Além desta vertente principal, a PMUGEST, E.M. pretende estender a prestação de serviços de publicidade às outras áreas de atividade da empresa que são consideradas estratégicas, nomeadamente angariação de patrocínios e/ou expositores, para a realização de eventos, que pretende realizar em parceria com o Município de Pombal, e a angariação de clientes para os serviços de manutenção urbana.

Este tipo de atividade na empresa deverá ser estratégico em 2014, pois será através dela que, de uma forma transversal a toda a empresa, será possível projetar as potencialidades existentes para todos os clientes.

No atual contexto de abrandamento económico, a dinamização desta área de negócio tem sido bastante difícil, na medida em que cada vez mais os nossos clientes vêm reduzindo o seu investimento em publicidade. Desde 2013 que temos vindo a desenvolver algumas estratégias que têm permitido manter alguns contratos, dando como contrapartidas mais visibilidade ao cliente, iniciativa esta, que pretendemos manter ao longo do ano 2014.

Ao nível da atividade propriamente dita, pretendemos ainda dinamizar a oferta de serviços de publicidade, tentando criar novas parcerias de forma a incluirmos novas estruturas, que permitam chegar a novos clientes ou criar conjuntos publicitários mais apelativos.

Pretendemos continuar a apostar e a manter o bom desempenho na prestação dos serviços aos nossos clientes, valorizando sempre que possível a sua fidelização.

Nesta área de atividade pretendemos colocar o nosso empenho na melhoria da imagem da empresa comunicada ao cliente, através da dinamização do site e da forma de apresentação dos nossos serviços.

Em 2014, a PMUGEST, E.M. pretende investir nesta atividade iluminando as estruturas publicitárias, melhorando assim a visibilidade noturna da publicidade e consequentemente o serviço prestado aos nossos clientes.

2.5 Café Concerto

O Café Concerto situado no Teatro Cine de Pombal, assume-se como um espaço de referência local, sendo um importante cartão de visita da nossa cidade, pela sua imagem, pelo programa de atividades e pelo serviço prestado, de forma diferenciada.



CAFÉ CONCERTO

Estrategicamente, esta é uma atividade que tem vindo a justificar-se pelo conceito cultural que lhe está subjacente, através de nomes da música e das artes, permitindo a promoção e divulgação de qualquer manifestação artística do nosso concelho e servir de apoio às atividades do Teatro Cine.

No ano de 2014 a PMUGEST, E.M. pretende manter uma colaboração estreita com o Município na organização de alguns eventos, conseguindo ganhar sinergias e diversificar a oferta incluindo na agenda alguns espetáculos da Cultrede susceptíveis de serem apresentados em salas com as características do Café Concerto.

Pretendemos que o Café Concerto continue a ser um espaço de dinamização da música e outras formas de cultura com capacidade para captar público e co-financiar as atividades culturais programadas e divulgadas mensalmente.

Para 2014, pretendemos manter a qualidade dos serviços e como tal, iremos procurar diversificar as ofertas culturais, implementando algumas estratégias e desenvolvendo esforços no sentido de conseguirmos essa diversificação. Pensamos que será pertinente estabelecer parcerias com algumas entidades do concelho, a exemplo das freguesias, cativando-as a virem mostrar o seu trabalho. Através dessa iniciativa pensamos trazer mais pessoas à cidade e ao Café Concerto.

Nesta atividade, a estratégia de divulgação passa por utilizar as sinergias ao nível do serviço da publicidade da empresa, devendo a direção comercial propor a implementação de uma estrutura publicitária, assente na utilização de mupis, com um acompanhamento comercial ao nível do concelho, que venha a ter validação superior e autorização municipal.

Os horários de abertura ao público serão alvo de atenção e poderão ser ajustados em concordância com o Município de Pombal, atentas as condicionantes do espaço.

Ao nível do investimento, a renovação do mobiliário será uma prioridade.



2.6 Cafeteria do Castelo

A PMUGEST, E.M. continuará a ser a entidade responsável pela gestão, exploração e manutenção da Cafeteria do Castelo durante o próximo ano.

A Cafeteria do Castelo é um espaço singular localizado num sítio privilegiado junto ao castelo de Pombal com uma vista fantástica sobre a cidade de Pombal. Contempla um pequeno espaço com sala de público e esplanada no rés do chão e uma sala de observação e leitura no 1.º andar, onde é possível desfrutar de bons momentos de descontração.

Apesar da sua localização ser singular, os acessos são difíceis e limitam o entusiasmo dos cidadãos, a pouca iluminação à noite e a proibição de estacionar junto ao local, são apontados como pontos fracos do local.

Estando o espaço ligado ao castelo, acreditamos que em 2014, com a conclusão das obras de intervenção no castelo, o número de visitas ao castelo, em período diurno, irá aumentar e consequentemente também o número de clientes na Cafeteria do Castelo.

Durante o próximo ano, pretendemos dinamizar este espaço com a disponibilização do serviço de Festas de Aniversário, para crianças e adultos.

Dadas as características do espaço, este é um local mais procurado na época primavera/verão, e como tal, numa lógica de redução de custos, a PMUGEST, E.M. tem adaptado o horário em função da época do ano, podendo haver reajustamentos, tendo em conta as características de sazonalidade.



2.7 Feiras e Eventos – Festas do Bodo

Prevê-se que em 2014 se mantenha o modelo de organização das Festas do Bodo implementado desde 2010, dando continuidade à organização "tripartida", entre a Câmara Municipal de Pombal, entidade organizadora, a PMUGEST, E.M. e a ADILPOM, tentando melhorar o desempenho a todos os níveis, através da boa interligação entre os diferentes interlocutores.



Este tipo de atividade será realizado no âmbito de um orçamento de saldo zero, com a participação empenhada da empresa.

As festas da cidade continuarão a desenvolver-se num conjunto de atividades repartidas por áreas diversificadas como o desporto, o entretenimento, o lazer, a cultura, a gastronomia, num ambiente diversificado, abrangendo ainda a vertente económica e religiosa.

Planeia-se para 2014 a continuação do modelo de participação baseado na elaboração de um protocolo de colaboração que definirá as linhas gerais do modelo de organização das Festas do Bodo.

No âmbito desse protocolo, a empresa municipal, em 2014, deverá continuar a assumir diversas responsabilidades, no âmbito da organização, canalizando para o Município de Pombal qualquer saldo positivo apurado nas atividades desenvolvidas.

3. Recursos Humanos

Num contexto de uma política de recursos humanos contida e com os constrangimentos impostos ao nível das contratações pelo orçamento do estado para o setor empresarial local, estas só deverão ser efetuadas se devidamente justificadas e aprovadas, pelo que não prevemos para o ano de 2014, qualquer aumento no quadro de pessoal da empresa.

No entanto, em 2014 e sempre que possível, pretendemos melhorar a qualidade do quadro de pessoal da PMUGEST, E.M., tornando-o mais habilitado, mais moderno e polivalente, com capacidade para se adaptar a novas exigências, baseado na melhoria da produtividade individual dos trabalhadores e que contribua para melhorar o desempenho da empresa.

Os colaboradores mais antigos da empresa foram contratados no mercado social de emprego, no âmbito do antigo estatuto de empresa de inserção social, o que dificultou a selecção e a gestão destes colaboradores; no entanto, sempre que for possível renovar o quadro iremos procurar admitir pessoas com mais habilitações e com mais capacidades para o desempenho das funções.

Na persecução de uma filosofia de renovação de pessoas, no próximo ano, pretendemos candidatar-nos às medidas de incentivo ao emprego, tentando abrir novas oportunidades e ampliar as áreas de conhecimento que venham a permitir alargar os horizontes da própria empresa.

Numa fase inicial, pretendemos admitir um colaborador, no âmbito da medida estágio emprego, com formação e habilitações adequadas para desenvolver, internamente, serviços de design gráfico, web design e publicidade. Através desta iniciativa, planeamos investir na nossa imagem e contribuir para um melhor desempenho da empresa. Outras medidas do mesmo género poderão ser implementadas.

3.1 Remunerações

Considerando as proibições e as restrições de lei, para 2014, está prevista uma atualização salarial, uma vez que serão adoptadas as medidas similares ao setor público, onde está previsto uma redução dos salários.

Neste campo, a empresa cumpre as disposições legais em vigor para o pessoal do setor empresarial local.

O horário de trabalho da empresa continuará a ser de 40 horas semanais, em conformidade com as alterações verificadas para o setor público, desde o dia 29 de setembro, no âmbito da Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto.

Reconhecendo a impossibilidade de motivar os trabalhadores por acréscimo de remuneração ou por atribuição de prémios de produtividade, por imposição de lei, a PMUGEST, E.M. pretende motivar os seus trabalhadores através de outros mecanismos, como sejam, por exemplo, a eventual dispensa do trabalho em dias especiais, após a devida aprovação superior.

3.2 Higiéne e Segurança no Trabalho

No campo da Higiéne e Segurança no Trabalho pretende-se implementar um conjunto de ações que visem melhorar o desempenho dos colaboradores em boas condições de higiene e de segurança, tendo em linha de conta as características dos trabalhos que são realizados, muitas vezes em circunstâncias difíceis e perigosas, utilizando equipamentos, ferramentas e/ou produtos considerados perigosos.

Pretendemos sensibilizar os trabalhadores para o uso correto dos equipamentos de proteção individual e de sinalização, pois só assim será possível executar os serviços com maior segurança.

Está a decorrer e irá continuar em 2014, o processo de procura de melhorias, nos processos de execução dos serviços, ao nível da segurança, com elaboração de planos com medidas corretivas.

A formação contínua dos colaboradores será uma prioridade em 2014; acreditamos que, com colaboradores melhor formados, o seu desempenho melhorará. Estando já aprovado o plano de formação para 2014 pelos trabalhadores, pelo que a Administração irá procurar colocá-lo em prática.

Em 2014, iremos implementar o regulamento interno da higiene e segurança no trabalho, o qual deverá conter todos os aspetos legais e agrupar muita da informação, atualmente dispersa.

4. Instrumentos de Gestão Previsional 2014

4.1 Plano Anual de Investimento

Para que a PMUGEST, E.M. possa desenvolver as suas atividades deverá continuar a rentabilizar ao máximo os meios existentes, nomeadamente os meios humanos e os meios técnicos, como o caso dos equipamentos e das ferramentas já existentes, de forma a obter o máximo proveito e rendimento.

Como já foi referido, em pontos anteriores, ao nível do investimento, pretendemos canalizar alguns recursos financeiros, se possível, para implementar melhorias nas atividades já desenvolvidas e contribuir para uma maior satisfação dos clientes, pelo que os investimentos que indicamos para 2014, visam essencialmente potenciar as características dos serviços prestados.

Estamos certos que o ano de 2014 e os próximos serão anos muito exigentes, e como tal, a PMUGEST, E.M. irá canalizar o investimento, tendo por base os recursos financeiros disponíveis ou libertos. A realização de grandes investimentos que exijam fundos de terceiros não está prevista; no entanto, se o desenvolvimento da atividade da empresa estiver em causa e exigir o recurso a meios externos, a administração encetará todos os esforços para o concretizar.

Na ótica do investimento em bens tangíveis prevê-se a aquisição dos equipamentos, identificados no Mapa de Investimento Plurianual mostrado abaixo, que totalizam um investimento no valor de 112.100,00€, para o triénio de 2014-2016.

Mapa de Investimento Plurianual

PMUGEST - Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M.	Quant.	Anos de Util. Prevista	UNIDADE MONETÁRIA (Euro)			
			2.014	2.015	2.016	Total
Equipamentos						
Manutenção Urbana						
Contentores Metálicos	8		10 000,00	7 500,00	7 500,00	25 000,00
Tractor	6		30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
			40 000,00	7 500,00	7 500,00	55 000,00
Publicidade						
Iluminação - Outdoors	8		10 000,00	7 000,00		17 000,00
			10 000,00	7 000,00	0,00	17 000,00
Estacionamentos						
Parqueiros	2		5 000,00	10 000,00	10 000,00	25 000,00
Sinalética- Pinturas	8		4 000,00			4 000,00
Sinalética Vertical	8		800,00			800,00
			9 800,00	10 000,00	10 000,00	29 800,00
Café concerto						
Mobiliário	8		7 500,00			7 500,00
			7 500,00	0,00	0,00	7 500,00
Sede - Área Administrativa						
Material Informático	5		1 500,00			1 500,00
Novo Site	3		1 500,00			1 500,00
			3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Valor de investimento total			70 100,00	24 500,00	17 500,00	112 100,00

4.2 Orçamento Anual de Tesouraria

De acordo com o Orçamento de Tesouraria prevemos que, no final de 2014, haja um saldo financeiro de tesouraria positivo no valor de 269.465,52€.

UNIDADE MOHETÁRIA (Euro)	
Orçamento de Tesouraria	Data
	31-Dez-14
Recebimentos	
<i>Recebimento de Vendas</i>	1.209.661,84
<i>Outros Rendimentos</i>	1.866,00
<i>Outros Recebimentos</i>	19.080,00
Total	1.230.607,84
Pagamentos	
<i>Fornecedores de Investimentos</i>	70.100,00
<i>Fornecedores</i>	353.807,62
<i>Impostos</i>	6.666,17
<i>Pessoal</i>	834.028,75
<i>Encargos Financeiros</i>	3.190,00
<i>Outros Pagamentos</i>	78.928,09
Total	1.346.720,63
Saldo de Tesouraria	
	-116.112,79
Saldo Anterior	385.578,31
Capital Social	
Accionistas	
Variação de Financiamento	
Subsidio do Projecto	
Saldo Financeiro	269.465,52

4.3 Orçamento Anual de Rendimentos e Gastos

Na elaboração do Plano de atividades e Orçamento para o ano de 2014 a PMUGEST, E.M. partiu do pressuposto de que irá manter as atividades de limpeza e manutenção, gestão e exploração do estacionamento de duração limitada, comercialização de espaços publicitários/publicidade, gestão do Café Concerto e Cafeteria do Castelo e a colaboração ativa na organização das Festas do Bodo, supra-referidos.

Da análise da Demonstração de Resultados Previsional abaixo mostrada, estima-se que a PMUGEST, E.M. obtenha rendimentos no valor global de 1.284.246,00€, sendo que 1.263.300,00€ resultam das vendas e prestação de serviços, 19.080,00€ de outros rendimentos e ganhos e 1.866,00€ de juros obtidos.

Do lado dos gastos, estimam-se, para 2014, o montante total de 1.248.693,09€, repartidos pelas diferentes rúbricas de gastos, designadamente, 104.275,00€ de Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas, 186.450,00€ em Fornecimentos e Serviços Externos, 834.028,75€ em gastos com o Pessoal. A rúbrica das amortizações totaliza 63.739,34€ e os outros gastos e perdas perfazem o valor de 57.010,00€.

A maior rúbrica de despesa é a de gastos com o pessoal, representando cerca de 66,7% do total dos gastos.

Os restantes gastos resultam de encargos financeiros no valor de 3.190,00€.

Assim, prevemos um resultado líquido, no exercício de 2014, no montante de 26.664,68€ (após o pagamento de impostos).

À semelhança dos anos anteriores, analisando os gastos, verifica-se que só o controlo dos custos com o pessoal, pode influenciar decisivamente os resultados previstos, pelo que a empresa tem de continuar a procurar gerir o pessoal, tendo por base esta realidade.

Por outro lado, a gestão dos clientes e da carteira dos serviços a prestar, será determinante para garantir um bom desempenho operacional no exercício. A diminuição do peso das amortizações também continuará a afetar favoravelmente, a evolução dos resultados.

**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PREVISIONAL POR NATUREZAS
2014**

	UNIDADE MONETÁRIA (Euro)						
	Man Urbana	Publicidade	Estacionamentos	Café Concorato	Café Castelo	Bodo	Total
RENDIMENTOS E GASTOS							
Vendas e serviços prestados	884.000,00	75.000,00	190.000,00	37.300,00	10.000,00	67.000,00	1.263.300,00
Subsídios à exploração	0,00						0,00
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos							0,00
Variação nos inventários de produção							0,00
Trabalhos para a própria entidade							0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-80.000,00	-4.450,00		-15.000,00	-4.825,00	0,00	-104.275,00
Fornecimentos e serviços externos	-114.000,00	-8.150,00	-28.000,00	-15.300,00	-4.800,00	-16.200,00	-186.450,00
Gastos com o pessoal	-674.000,00	-49.000,00	-77.000,00	-24.500,00	-9.528,75	0,00	-834.028,75
Imparidade de inventários (perdas/reversões)							0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)							0,00
Provisões (aumentos/reduções)							0,00
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizações (perdas/reversões)							0,00
Aumentos/reduções de justo valor							0,00
Outros rendimentos e ganhos	0,00	480,00	18.600,00	0,00			19.080,00
Outros gastos e perdas	-2.600,00	-120,00	-160,00	-3.050,00	-480,00	-50.600,00	-57.010,00
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	13.400,00	13.760,00	103.440,00	-20.550,00	-9.633,75	200,00	100.616,25
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-37.720,10	-8.542,17	-7.787,45	-8.551,59	-938,03	-200,00	-63.739,34
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)							0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	-24.320,10	5.217,83	95.652,55	-29.101,59	-10.571,78	0,00	36.876,91
Juros e rendimentos similares obtidos	1.379,87	116,99	296,36	58,18	15,60		1.866,00
Juros e gastos similares suportados	-700,00	-90,00	-2.080,00	-200,00	-120,00		-3.190,00
Resultado antes de impostos	-23.641,23	5.244,82	93.868,91	-29.243,41	-10.676,18	0,00	35.552,91
Imposto sobre o rendimento do período							-8.888,23
Resultado líquido do período						0,00	26.664,68

Numa análise mais cuidada da Demonstração de Resultados Previsional, observa-se que prevemos a existência de áreas de atividade da empresa, que continuam a apresentar resultados negativos, como é o caso da manutenção, do Café-Concerto e da Cafeteria do Castelo. A administração continuará a desenvolver esforços, procurando inverter esta situação. Continuará a haver um enfoque e uma atenção muito grande nestas áreas de prestação dos serviços. A manutenção é uma dessas áreas, sobre a qual haverá, simultaneamente, do lado da receita, a procura de novas oportunidades de negócio, e do lado da despesa, a preocupação de contenção, sobretudo na despesa do pessoal. Pretende-se uma área com uma maior eficiência e eficácia e com uma utilização correta dos meios existentes. Dado ser a área de maior volume de serviços prestados, é também a área que mais suporta os custos gerais da empresa e só com uma grande atenção neles, se pode conseguir uma diminuição dos mesmos, que contribuirá para a melhoria do resultado final.

As outras áreas com resultados negativos, Café Concerto e Cafeteria do Castelo, são caracterizadas por diversas condicionantes de natureza obrigatória, nomeadamente, de local, de espaço, de horários e de preços. Como tal, são marcadas por uma diferenciação positiva, de acordo com os espaços onde se inserem e que contribuem para uma maior seletividade de utilizadores, correspondendo a locais com uma procura de qualidade e não de quantidade. Por tal facto, o número de frequentadores dos espaços e o correspondente consumo são determinantes para os resultados finais. No presente plano de atividades, já estão previstas algumas medidas que podem impulsionar e dar mais dinâmica aos espaços referidos.

4.4 Balanço Previsional

Analisando o Balanço Previsional para o ano 2014 e cumprindo-se o Plano de Investimento previsto, verifica-se um aumento de 1,7% do valor do Ativo e uma diminuição do Passivo na ordem dos 8,5%, movimentos a ocorrerem em linha de conta com os resultados de anos anteriores e que fortalecem a empresa, fazendo-a assim depender de si própria e não de capitais externos e alheios.

Considerando que o Ativo continua a apresentar um valor muito superior ao valor do Passivo, permite continuar a evidenciar a estrutura financeira sólida da empresa.

A estrutura do Balanço apresentada é equilibrada e com o sentido de afirmação e de solidificação da empresa.

A rubrica do capital próprio tem vindo a aumentar, devido aos resultados positivos obtidos ao longo dos últimos anos. Para o exercício de 2014, a estimativa do resultado continua a ser positiva na ordem dos 26.664,68€.



BALANÇO PREVISIONAL

RUBRICAS	IOTAS	UNIDADE MONETÁRIA (Euro)	
		DATAS	
		31-Dez-14	31-Dez-13
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis		190.216,69	193.856,03
Propriedades de investimento			
Goodwill		15.000,00	15.000,00
Activos intangíveis			
Activos biológicos			
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial			
Participações financeiras - outros métodos			
Accionistas/sócios			
Outros activos financeiros		0,00	
Activos por impostos diferidos			
		205.216,69	198.856,03
Activo Corrente			
Inventários		11.500,00	9.007,03
Activos biológicos			
Clientes		277.447,55	156.911,84
Adiantamentos a fornecedores			
Estados e outros entes públicos			
Accionistas/sócios			
Outras contas a receber		62.411,73	60.859,42
Diferimentos		6.107,44	7.417,64
Activos financeiros detidos para negociação			
Outros activos financeiros			
Activos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos bancários		269.465,52	385.578,31
		626.932,24	619.774,24
Total do activo		832.148,93	818.630,27
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital próprio			
Capital realizado		325.000,00	325.000,00
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas legais		22.868,62	22.868,62
Outras reservas			
Resultados transferidos		318.744,05	302.616,64
Ajustamentos em activos financeiros			
Excedentes de revalorização		-1.758,24	-1.758,24
Outras variações no capital próprio			
		26.664,68	16.127,41
Resultado líquido do período			
Interesses minoritários			
Total do capital próprio		691.519,11	664.854,43
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões			
Financiamentos obtidos			
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar		0,00	
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores		15.625,00	29.770,16
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos		27.888,23	21.918,09
Accionistas/sócios			
Financiamentos obtidos			
Outras contas a pagar		97.116,59	102.087,59
Diferimentos			
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não correntes detidos para venda			
		140.629,82	153.775,84
Total do passivo		140.629,82	153.775,84
Total do capital próprio e do passivo		832.148,93	818.630,27

Nota Final

A atividade da PMUGEST, E.M. para o ano 2014 evidenciada no presente plano, demonstra toda a energia e determinação que a empresa coloca no seu dia a dia, através dos serviços que presta, empenhando todos os seus interlocutores, desde os funcionários, fornecedores, clientes e demais entidades. O orçamento mostra os meios financeiros necessários e previsíveis para fazer face a toda a atividade proposta

Os documentos apresentados traduzem um resultado baseado nas probabilidades de que determinados acontecimentos ocorram. Como tal, se as variáveis que afetam a gestão da empresa se alterarem, os desvios serão certamente uma consequência.

As dificuldades esperadas são muitas, num contexto externo desfavorável e os limites impostos pelos normativos legais, condicionam a ação da empresa. Só uma gestão atenta e rigorosa, mas flexível, poderá responder a essas dificuldades.

É importante continuar a sentir da parte do sócio, o Município de Pombal, todo o apoio institucional. É por ele que a PMUGEST, E.M. pode desenvolver a sua atividade e é para os cidadãos que a desenvolve.

Não obstante as dificuldades esperadas, não iremos adotar uma atitude de observação e passividade, mas sim, iremos continuar a trabalhar, prestando os serviços que nos estão cometidos, de uma forma séria, transparente e rigorosa.

Assim, tendo por base os documentos previsionais apresentados, esperamos que a empresa continue a alcançar resultados positivos, no próximo exercício. No entanto, o elevado grau de incerteza, relativamente à conjuntura atual e à situação económica do país, afetando, privados e empresas, que são os nossos clientes, refletir-se-á na nossa atividade e, conseqüentemente, nos nossos resultados.

A PMUGEST, E.M. continuará a desenvolver a sua atividade, prestando serviços de interesse público, quer ao Município de Pombal, quer ao cidadão comum, com o mesmo empenho, rigor e determinação, na obtenção de resultados que determinam a sua sustentabilidade.

O objetivo da Administração, considerando a natureza de entidade empresarial municipal, é continuar a gerir a empresa com rigor, competência e determinação, procurando constantemente, responder com eficácia às necessidades dos seus clientes.

A procura da sustentabilidade económico-financeira da PMUGEST, E.M. é e será sempre determinante, numa lógica de um compromisso sério, de entendimento e de parceria com o Município de Pombal e dentro do que é razoável e desejável para a comunidade.

Concluindo, importa salientar que este foi um documento elaborado à luz da plena transparência dos factos e formas de agir, em coerência com os normativos legais vigentes e com o intuito de suportar as decisões de gestão, ao mais alto nível de execução.

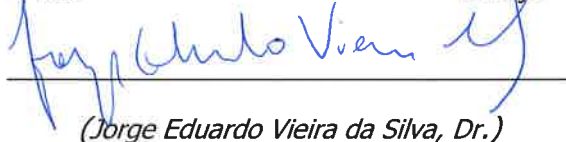


Solicitamos o apoio, o empenho e a disponibilidade de todos, do sócio Município de Pombal, dos funcionários e por fim dos clientes, fornecedores e entidades, em quem depositamos toda a confiança e recetividade, agradecendo antecipadamente a sua cooperação, colaboração e apoio.

Pombal, 5 de fevereiro de 2014.

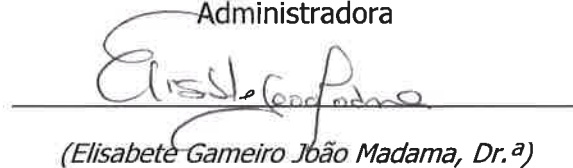
A Administração:

Presidente do Conselho de Administração



(Jorge Eduardo Vieira da Silva, Dr.)

Administradora



(Elisabete Gameiro João Madama, Dr.^a)

Administrador Executivo



(Manuel Gomes Jordão Carreira, Eng.^o)

Parecer do Fiscal Único



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrito sob o n.º 23
Auditor (C.M.V.M.)

FERNANDO MARQUES OLIVEIRA
JOSÉ VIEIRA DOS REIS
CARLOS A. DOMÍNGUES FERREZ
JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS
CARLOS MANUEL GRENHA
GUILLERMO W. D'OLIVEIRA MARTINS

Membro de / Member of
HLBinternational
www.hlb.com

PARECER DO FISCAL ÚNICO SOBRE OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

INTRODUÇÃO

1. Para os efeitos da alínea j) do n.º 6 do artigo 25.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, apresentamos o nosso parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2014 da PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M., consistindo no Plano plurianual de investimentos, Orçamento anual de tesouraria, Demonstração de resultados previsionais por naturezas e Balanço previsional.

RESPONSABILIDADES

2. É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e a apresentação da informação previsional, a qual inclui a identificação e divulgação dos pressupostos mais significativos que lhe serviram de base.
3. A nossa responsabilidade consiste em verificar a consistência e adequação dos pressupostos e estimativas contidos nos instrumentos de gestão previsional acima referidos, competindo-nos emitir um relatório profissional e independente baseado no nosso trabalho.

ÂMBITO

4. O trabalho a que procedemos teve como objetivo obter uma segurança moderada quanto a se a informação previsional contida nos instrumentos de gestão anteriormente referida está isenta de distorções materialmente relevantes. O nosso trabalho foi efetuado com base nas Normas Técnicas e Diretrizes de Revisão/Auditoria emitidas pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, planeado de acordo com aquele objetivo, e consistiu:

a) principalmente, em indagações e procedimentos analíticos destinados a rever:

- a fiabilidade das asserções constantes da informação previsional;

1/2

SEDE | HEAD OFFICE
Av. da Liberdade, n.º 245 – 8.º A, B e C
1250-143 LISBOA - PORTUGAL
Tel. (+351) 217 271 197
Fax (+351) 217 273 129

Delegação Centro | Center Branch
Av. 22 de Maio, n.º 24 - Escritório 3
2413-396 LEIRIA - PORTUGAL
Tel. (+351) 244 822 175
Fax (+351) 244 822 178

Delegação Norte | North Branch
Via Eng.º Edgar Cardoso, n.º 23
Ed. Tower Plaza - Escritório 5E
4400-676 VILA NOVA DE GAIA-PORTUGAL
Tel. (+351) 223 744 485
Fax (+351) 223 744 977

E-mail: geral@orasroc.pt

Web: www.orasroc.pt



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o n.º 23

- a adequação das políticas contabilísticas adotadas, tendo em conta as circunstâncias e a consistência da sua aplicação;
 - a adequação da apresentação da informação previsional;
- b) na verificação das previsões constantes dos documentos em análise, com o objetivo de obter uma segurança moderada sobre os seus pressupostos, critérios e coerência;
5. Entendemos que o trabalho efetuado proporciona uma base aceitável para a emissão do presente parecer sobre os instrumentos de gestão previsional.

PARECER

6. Com base no trabalho efetuado sobre a evidência que suporta os pressupostos da informação financeira previsional dos documentos acima referidos, o qual foi executado tendo em vista a obtenção de um nível de segurança moderado, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que tais pressupostos não proporcionem uma base aceitável para aquela informação e que tal informação não tenha sido preparada e apresentada de forma consistente com as políticas e princípios contabilísticos normalmente adotados pela entidade.
7. Devemos contudo advertir que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Lisboa, 12 de março de 2014

OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.
Representada por


José Vieira dos Reis, ROC n.º 359

