

## ANEXO II



## PLANO DE TRANSPORTES ESCOLARES

ANO LETIVO 20___ / 20___		ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE DESTINO AGrupamento de ESCOLAS															
OPERADOR(A) Empresa / Instituição																	
Sede		NIF	Alvará														
CONTACTOS																	
Responsável		TEL / TM	Email														
Nº ALUNOS A TRANSPORTAR																	
Circuito Zona	Local - Embarque	Codigo	Ano de Escolaridade									Nº Passes					
			2º ciclo			3º ciclo			secundário			Gratuito	A Pagar	TOTAL			
			5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º							
Data		O(a) Diretor(a) / Responsável															

Mod2\_SE/TE\_2015

## ANEXO III



## REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR

[ válida apenas para o ano letivo do pedido ]

ANO LETIVO 20___ / 20___		ESTABELECIMENTO DE ENSINO 1º Pedido ___ Renovação ___ 2ª Via ___	
IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO			
Nome		Sexo M ___ F ___	
Morada Completa			
Localidade		Código Postal	
CC/BI	NIF	Data Nascimento	
CONTACTOS			
Aluno		Encarregado Educação	
Email		Assinatura EE / Aluno	
TIPO DE TRANSPORTE			
RODOVIÁRIO		FERROVIÁRIO	
Local Embarque		Local Embarque	
Desembarque		Desembarque	
O aluno beneficiou de transporte escolar no ano letivo anterior? Sim ___ Não ___			
Nº Anterior Passe		Operador / Transportadora	
O aluno é beneficiário de apoio no âmbito da Ação Social Escolar? Sim ___ Não ___ Escalão ___			
A PREENCHER PELO ESTABELECIMENTO DE ENSINO			
___ Confirmo a matrícula do aluno acima referido no ___ ano de escolaridade / curso (*): Ciências e Tecnologias ___ Ciências Socioeconómicas ___ Línguas e Humanidades ___ Artes Visuais ___ Outro ___ Turma ___ Nº ___			
___ Confirmo a transferência do aluno acima referenciado para o ___ ano de escolaridade / curso (*): Ciências e Tecnologias ___ Ciências Socioeconómicas ___ Línguas e Humanidades ___ Artes Visuais ___ Outro ___ Turma ___ Nº ___			
Data ___ / ___ / ___		O(a) Diretor(a)	
[ colocar selo branco ou carimbo da entidade ]			
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS DO MUNICÍPIO			
Zona / Circuito Nº		Código	
Data		Nº Passe Atribuído	
		O(a) Funcionário(a)	

(\*) Campo de preenchimento obrigatório [ ensino secundário, cursos vocacionais e cursos profissionais ]

Mod1\_SE/TE\_2015

## Aviso n.º 2437/2016

Luís Diogo de Paiva Morão Alves Mateus, Presidente da Câmara Municipal de Pombal, para os efeitos do disposto nos artigos 139.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, torna público que o órgão Assembleia Municipal, em sessão realizada no dia 16 de dezembro de 2015, sob proposta do órgão Câmara Municipal, datada de 15 de outubro, aprovou o Regulamento da Residência de Estudantes de Pombal, cujo texto ora se publica.

16 de fevereiro de 2016. — O Presidente da Câmara Municipal de Pombal, *Luís Diogo de Paiva Morão Alves Mateus*.

## Regulamento da Residência de Estudantes de Pombal

## Nota Justificativa

O presente Regulamento tem subjacente a criação de um apoio social aos estudantes, que tem como objetivo estratégico a garantia do cumprimento da escolaridade obrigatória e a promoção da frequência do ensino no concelho, assegurando a igualdade de oportunidades aos alunos que pelas suas condições económicas, necessitem de alojamento para prosseguir os seus estudos e que pela distância, ou dificuldade de transporte, não possam residir com o agregado familiar durante o ano letivo.

O mencionado apoio social consubstanciar-se-á na implementação de uma Residência de Estudantes em Pombal, em prédio que integra o património municipal, com o objetivo primordial de proporcionar aos estudantes condições de estudo e bem-estar, que favoreçam o sucesso escolar e a integração social.

O funcionamento da Residência de Estudantes de Pombal obedece a normas que têm como esteio o respeito pelos direitos e liberdades do indivíduo e a garantia de um ambiente agradável e de saudável convivência, tolerância e respeito mútuo.

Efetuada uma ponderação dos custos e dos benefícios da medida projetada, verifica-se que os benefícios decorrentes da criação de uma Residência de Estudantes em Pombal se afiguram francamente superiores aos custos que lhe estão associados. Na verdade, os encargos inerentes ao desenvolvimento desta iniciativa concretizam-se, desde logo, sem que haja necessidade de disponibilização de um maior número de recursos humanos, sendo que os benefícios ultrapassam largamente a despesa municipal que lhes está subjacente, particularmente quando comparada com as inegáveis vantagens que daí decorrem para a população estudantil abrangida por esta medida.

Nestes termos, e atendendo à autonomia normativa das autarquias locais e o poder regulamentar que detêm, fundado na própria Constituição da República Portuguesa (cf. artigos 112.º, n.º 7 e 241.º), às atribuições previstas na alínea *d*) do n.º 2 do artigo 23.º, às competências definidas nas alíneas *g*) do n.º 1 e *k*) do n.º 2, ambas do artigo 25.º, e ainda nas alíneas *k*) e *hh*) do n.º 1 do artigo 33.º, todos do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e ainda o preceituado no Código do Procedimento Administrativo (artigos 97.º e seguintes), foi deliberado em reunião do órgão Câmara Municipal, realizada em 15 de outubro de 2015, propor a criação do Regulamento da Residência de Estudantes de Pombal, cujo procedimento foi sujeito a publicitação, não tendo havido lugar à constituição de interessados, tendo sido aprovado em sessão ordinária do órgão Assembleia Municipal de 16 de dezembro de 2015, e que se rege nos termos seguintes:

## CAPÍTULO I

## Disposições gerais

## Artigo 1.º

## Leis habilitantes

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do n.º 7 do artigo 112.º e artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, nos termos da alínea *d*) do n.º 2 do artigo 23.º, das alíneas *g*) do n.º 1 e *k*) do n.º 2, ambas do artigo 25.º, e ainda das alíneas *k*) e *hh*) do n.º 1 do artigo 33.º, todos do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

## Artigo 2.º

## Objetivos

São objetivos da criação da Residência de Estudantes de Pombal:

*a*) Proporcionar aos estudantes residentes condições de estudo e bem-estar, que contribuam para o seu sucesso escolar, constituindo fator de dinamização sociocultural da comunidade;

- b) Contribuir para o desenvolvimento da personalidade, da formação do caráter e do sentido da responsabilidade dos estudantes residentes;
- c) Potenciar a capacidade e o interesse pelo trabalho mediante a promoção da participação no desempenho de tarefas quotidianas na residência;
- d) Facultar aos alunos que estudem no concelho de Pombal uma oportunidade de alojamento.

## Artigo 3.º

**Espaços afetos à Residência**

1 — A Residência é constituída por dois apartamentos, de tipologia T2 (cf. Anexo I) correspondentes ao 1.º e 2.º andares, do edifício sito na Rua do Cais, n.º 13, na cidade de Pombal, propriedade do Município de Pombal.

2 — Cada apartamento tem uma lotação máxima de quatro estudantes e de dois por quarto, sendo um dos apartamentos destinado exclusivamente a estudantes do sexo feminino e o outro a estudantes do sexo masculino, sem prejuízo do disposto no n.º 4 do artigo 5.º

## CAPÍTULO II

**Candidaturas**

## Artigo 4.º

**Condições de admissão de estudantes**

Apenas serão admitidos como candidatos à Residência os estudantes que:

- a) Frequentem o ensino secundário;
- b) Não tenham, a partir do seu local de residência, transporte compatível para o estabelecimento de ensino a frequentar;
- c) Tenham uma idade mínima de 15 anos no momento em que apresentam a candidatura, ou que completem essa idade até ao final do ano civil.

## Artigo 5.º

**Prazos de apresentação de candidaturas**

1 — As candidaturas serão efetuadas anualmente, independentemente do facto de os candidatos já haverem beneficiado de alojamento na Residência de Estudantes de Pombal em ano(s) letivo(s) anterior(es).

2 — Os prazos de apresentação de candidaturas serão definidos por deliberação do órgão Câmara Municipal, devendo ser objeto de divulgação através do site oficial do Município de Pombal (<http://www.cm-pombal.pt/>), bem como mediante a afixação de avisos nos locais de estilo e na Residência.

3 — Poderão ser criadas novas fases de candidatura, mediante deliberação do órgão Câmara Municipal de Pombal, devidamente fundamentada, designadamente no facto de ter havido lugar a desistências, ou de não se encontrarem preenchidas as vagas existentes na Residência.

4 — Quando se verifique a existência de um número de candidatos que exceda a lotação do apartamento a eles destinado, nos termos do n.º 2 do artigo 3.º, e inexistam candidatos do outro sexo para preenchimento das vagas do outro apartamento, poderão ambos os espaços ser afetos a candidatos do mesmo sexo, sem que haja lugar à abertura de nova fase de candidatura.

## Artigo 6.º

**Candidaturas**

1 — A apresentação das candidaturas será efetuada pelos interessados, através do preenchimento do formulário, que constitui o Anexo II ao presente Regulamento, disponível no site do Município de Pombal e nos balcões do Fórum Municipal, o qual poderá ser entregue, pessoalmente, nos mencionados balcões, ou remetido, via correio registado, para Município de Pombal, Largo do Cardal, 3100-440 Pombal.

2 — A candidatura, sob pena de exclusão, deverá ser instruída com os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do cartão de cidadão ou outro documento de identificação válido;
- b) Comprovativo de residência do agregado familiar do candidato, designadamente, cópia do recibo de pagamento de água, eletricidade, gás, ou atestado de residência;
- c) Declaração do estabelecimento de ensino informando se o candidato tem transporte compatível, e certificando se é, ou não, elegível a financiamento destinado a alojamento, no âmbito do curso em que se encontra matriculado;

d) Declaração da Segurança Social, comprovativa do escalão de abono de família, quando aplicável;

e) Declaração do estabelecimento de ensino frequentado pelo candidato no ano letivo anterior à candidatura, com informação relativa às classificações obtidas.

## Artigo 7.º

**Crítérios de apreciação das candidaturas**

1 — A apreciação das candidaturas dependerá da ponderação dos seguintes critérios:

- a) Escalão de abono de família;
- b) Aproveitamento escolar;
- c) Distância da escola a frequentar em relação à residência familiar.

2 — A classificação das candidaturas resultará da ponderação dos critérios a que se alude no número anterior, nos seguintes termos:

- a) Critério associado à detenção ou não de escalão de abono de família

Situação do candidato	Pontuação
Escalão 1 .....	5 pontos
Escalão 2 .....	3 pontos
Demais escalões .....	1 ponto

b) Critério associado ao aproveitamento escolar — Será considerada a média aritmética das classificações obtidas, numa escala de 1 a 5, arredondada às centésimas. Sempre que a escala de classificações seja diversa, será a média obtida objeto da respetiva conversão.

c) Critério associado à distância da escola a frequentar em relação à residência familiar

Situação do candidato	Pontuação
Candidato com residência familiar a uma distância igual ou superior a 100 km .....	5 pontos
Candidato com residência familiar a distância igual ou superior a 50 km e inferior a 100 km .....	3 pontos
Candidato com residência familiar a distância inferior a 50 km .....	1 ponto

3 — O apuramento da classificação final resultará da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = \frac{(4 \times C1 + 5 \times C2 + C3)}{10}$$

em que:

- CF — corresponde à classificação final
- C1 — corresponde ao critério associado à detenção ou não de escalão de abono de família
- C2 — corresponde ao critério associado ao aproveitamento escolar
- C3 — corresponde ao critério associado à distância da escola a frequentar em relação à residência familiar

4 — Em caso de empate, será valorada a idade do candidato, preferindo o candidato mais novo.

5 — Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, os candidatos beneficiários de financiamento destinado a alojamento serão ordenados em último lugar, independentemente da classificação final.

6 — A apreciação das candidaturas ficará a cargo da Divisão de Educação e Ação Social.

## Artigo 8.º

**Divulgação de resultados**

1 — Os resultados da classificação e ordenação das candidaturas serão divulgados, no início de cada ano letivo, no site oficial do Município de Pombal, bem como nos locais de estilo e na Residência.

2 — Os candidatos admitidos, após notificação, dispõem de um prazo de cinco dias úteis para comunicar o interesse no alojamento.

3 — As notificações/comunicações a que se refere o número anterior serão efetuadas, via correio eletrónico, para o endereço indicado aquando do preenchimento do formulário de candidatura.

#### Artigo 9.º

##### Formalização do interesse no alojamento

1 — A formalização do interesse no alojamento será reduzida a escrito, mediante a outorga de contrato, a ter lugar no prazo de quinze dias úteis após a comunicação a que se refere o n.º 2 do artigo anterior, a celebrar entre o Município de Pombal e o candidato admitido.

2 — No ato de outorga do contrato, o candidato deverá proceder ao pagamento de valor correspondente a duas mensalidades, sendo uma delas a título de caução e a outra correspondente à primeira mensalidade do contrato.

3 — A caução prestada nos termos do número anterior, no final do ano letivo, será convertida na última mensalidade do contrato.

4 — O Município de Pombal, para efeitos de outorga do contrato, será representado pelo Presidente da Câmara Municipal, sem prejuízo de eventual delegação de competências nos Vereadores da Câmara Municipal.

5 — Caso haja lugar a desistência após a outorga do contrato nos termos do número um, deverá a mesma ser comunicada ao Município de Pombal, por escrito, com uma antecedência mínima de trinta dias relativamente à data da respetiva produção de efeitos, sob pena de perda do direito da caução prestada.

6 — Na ausência de formalização de interesse nos termos e prazos estabelecidos, ou nos casos de desistência ou perda do direito ao alojamento, o Município de Pombal reserva-se ao direito de consultar os estudantes cujas candidaturas hajam sido admitidas, respeitando a ordem de classificação das mesmas e as vagas disponíveis para cada um dos sexos.

## CAPÍTULO III

### Mensalidade

#### Artigo 10.º

##### Mensalidades

1 — O valor da mensalidade a pagar pelos residentes é definido pela Divisão de Educação e Ação Social, tendo por referência o indexante de apoios sociais (IAS), nos termos do disposto nos números seguintes.

2 — Os estudantes suportarão o valor mensal correspondente a:

- a) 8 % do IAS no caso de estudantes beneficiários de prestação social de Escalão 1 do abono de família;
- b) 15 % do IAS no caso de estudantes beneficiários de prestação social de Escalão 2 do abono de família;
- c) 23 % do IAS nos demais casos.

3 — A mensalidade deverá ser paga até ao dia oito de cada mês, em numerário ou cheque, emitido à ordem do Município de Pombal, nos balcões do Fórum Múncipe, ou através de transferência bancária, a efetuar para a conta de que é titular o Município de Pombal, na Caixa Geral de Depósitos, com o NIB — 0035 0624 00000166532 32.

4 — Nos casos em que o pagamento seja efetuado através de transferência bancária, deverá o respetivo comprovativo ser remetido para o e-mail geral@cm-pombal.pt, ou entregue nos balcões do Fórum Múncipe.

5 — A falta de pagamento da mensalidade dentro do prazo fixado no número três, cuja regularização ocorra até ao dia quinze do mês a que disser respeito, determinará uma penalização de 10 % do valor da mensalidade.

6 — A regularização do pagamento da mensalidade após o dia quinze do mês a que disser respeito, determinará uma penalização de 50 % do valor da mensalidade, da qual serão notificados o estudante residente e o respetivo encarregado de educação.

7 — A falta de pagamento da mensalidade durante três meses consecutivos, sem motivo de força maior que o justifique, determinará a perda do direito a alojamento nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 17.º

8 — Os candidatos beneficiários de financiamento destinado a alojamento a que se alude no n.º 5 do artigo 7.º suportarão, independentemente do escalão de abono de família de que sejam beneficiários, uma mensalidade equivalente a 23 % do IAS.

9 — Em cada ano letivo os estudantes deverão proceder ao pagamento de um total de dez mensalidades, independentemente das interrupções letivas a que haja lugar.

## CAPÍTULO IV

### Direitos e deveres dos residentes

#### Artigo 11.º

##### Direitos dos residentes

Constituem direitos dos residentes:

- a) Ter conhecimento do teor do presente Regulamento;
- b) Ser respeitado, tratado com educação e amizade pelo representante do Município e pelos colegas;
- c) Utilizar as partes comuns da Residência, bem como os equipamentos disponíveis, nomeadamente televisão, devendo fazê-lo com civismo e respeito pelo convívio e coexistência social;
- d) Partilhar e utilizar a cozinha, zona de arrumo, e eletrodomésticos de apoio, designadamente para armazenar alimentos, confeccionar refeições próprias e efetuar tratamento de roupa;
- e) Manifestar opiniões e fazer críticas com o intuito de contribuir para o melhor funcionamento da Residência.

#### Artigo 12.º

##### Deveres dos Residentes

Constituem deveres dos residentes:

- a) Cumprir o disposto no presente Regulamento;
- b) Tratar com respeito, educação e amizade o representante do Município e os colegas;
- c) Cumprir as diretrizes definidas, bem como participar ativamente no desempenho de tarefas quotidianas da Residência;
- d) Permanecer na Residência com ordem, correção e disciplina, moderando comportamentos e atitudes que possam ferir qualquer elemento que integra a comunidade da Residência;
- e) Não recorrer à violência, à linguagem imprópria, optando sempre pelo diálogo e respeito pela opinião dos outros;
- f) Contribuir para que todo o espaço físico da Residência se mantenha arrumado e asseado, devendo, por isso, todo o residente assumir-se responsável pelo arrumo, arranjo e limpeza do espaço que utiliza;
- g) Utilizar os espaços comuns de forma cívica, respeitando o bem-estar e as condições de estudo dos colegas;
- h) Deixar o quarto arrumado de manhã e manter as casas de banho limpas, para que a Residência se encontre nas devidas condições de higiene;
- i) Não comer, nem possuir qualquer tipo de comida, nos quartos;
- j) Não consumir álcool e não fumar no espaço físico da Residência;
- k) Tratar com cuidado todo o material existente na Residência;
- l) Dar conhecimento aos representantes do Município da existência de qualquer suspeita sobre a autoria na produção de incidentes;
- m) Entregar, no início do ano letivo, o horário escolar e o Termo de Responsabilidade, que constitui o Anexo III do presente Regulamento, para junção ao processo de candidatura;
- n) Efetuar o pagamento da mensalidade até ao dia oito de cada mês;
- o) Participar, devidamente acompanhados dos respetivos encarregados de educação, em reunião a realizar no início de cada ano letivo, a ter lugar no edifício dos Paços do Concelho;
- p) Efetuar consumos moderados de água, eletricidade e gás.

#### Artigo 13.º

##### Comunicação de ocorrências e outros

A comunicação de ocorrências, anomalias ou irregularidades detetadas, bem como os pedidos de reparação de avarias, ou de reposição de materiais em falta, deverão ser dirigidos pelos residentes, com a maior brevidade possível, ao representante do Município.

## CAPÍTULO V

### Proibições e incumprimento

#### Artigo 14.º

##### Proibições

É expressamente proibido:

- a) Ceder a terceiros a chave do quarto;
- b) Manter no quarto objetos ou utensílios pertencentes às zonas e/ou serviços comuns da Residência sem prévia autorização para o efeito, bem como atribuir-lhe fim diverso àquele a que se destina;
- c) Infringir as normas internas relativas à limpeza e higiene das zonas comuns e dos quartos;

- d) Cozinhar no quarto ou exercer quaisquer outras atividades suscetíveis de prejudicar a segurança e higiene de pessoas e bens;
- e) Faltar ao respeito a qualquer pessoa que resida, trabalhe ou visite as instalações;
- f) Incomodar os restantes residentes, perturbando o seu estudo ou descanso, especialmente durante o período noturno (entre as 23h00 e as 08h00);
- g) Alojjar no seu quarto outra pessoa não autorizada;
- h) Alojjar ou permitir a entrada de animais na Residência;
- i) Organizar convívios dentro dos espaços das Residências, sem autorização para o efeito;
- j) Manter na sua posse ou consumir substâncias estupefacientes ou psicotrópicas ilegais;
- k) Consumir bebidas alcoólicas na Residência;
- l) A prática de jogos de azar, apostas ou outros de caráter ilícito;
- m) Retirar dos frigoríficos ou armários alimentos pertencentes a outros residentes;
- n) Alterar a localização do mobiliário ou outros pertences da Residência.

Artigo 15.º

**Responsabilidade por danos**

- 1 — O residente será responsável pelos danos causados na Residência, o que implicará o pagamento do valor correspondente ao ressarcimento dos prejuízos ou a reposição dos bens danificados.
- 2 — O Município de Pombal não se responsabiliza por qualquer dano, furto ou desaparecimento de bens e materiais deixados na Residência.

Artigo 16.º

**Incumprimento do regulamento**

- 1 — O incumprimento de qualquer das normas constantes neste Regulamento por parte dos residentes determinará a advertência verbal dos mesmos por parte do representante do Município.
- 2 — Sempre que não seja acatada pelos residentes a advertência, será tal facto comunicado ao encarregado de educação.

Artigo 17.º

**Perda do direito ao alojamento**

- 1 — Constituem fatores determinantes da perda do direito ao alojamento na Residência:
  - a) A falta de pagamento da mensalidade durante três meses consecutivos, sem motivo de força maior que o justifique;
  - b) A prestação de falsas declarações aquando da instrução do processo;
  - c) O abandono escolar, comprovado por declaração emitida pela escola que frequenta;
  - d) A detenção ou consumo de substâncias estupefacientes ou psicotrópicas ilegais;
  - e) O consumo de álcool;
  - f) A prática de jogos de azar, apostas ou outros de caráter ilícito;
  - g) A adoção de conduta incompatível com o ambiente de estudo e convivência na Residência;
  - h) A não utilização da Residência por período superior a trinta dias, sem aviso prévio, com exceção dos períodos de férias;
  - i) A permissão de uso do quarto por parte de terceiros, inclusivamente por parte de antigos residentes.

- 2 — Constituem ainda fatores determinantes da perda do direito ao alojamento na Residência o registo reiterado de incumprimento das disposições constantes do presente Regulamento.
- 3 — A perda do direito ao alojamento determinará a perda do direito à caução prestada ao abrigo do n.º 2 do artigo 9.º

**CAPÍTULO VI**

**Disposições finais**

Artigo 18.º

**Omissões**

Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na interpretação do presente Regulamento serão dirimidos por deliberação do órgão Câmara Municipal.

Artigo 19.º

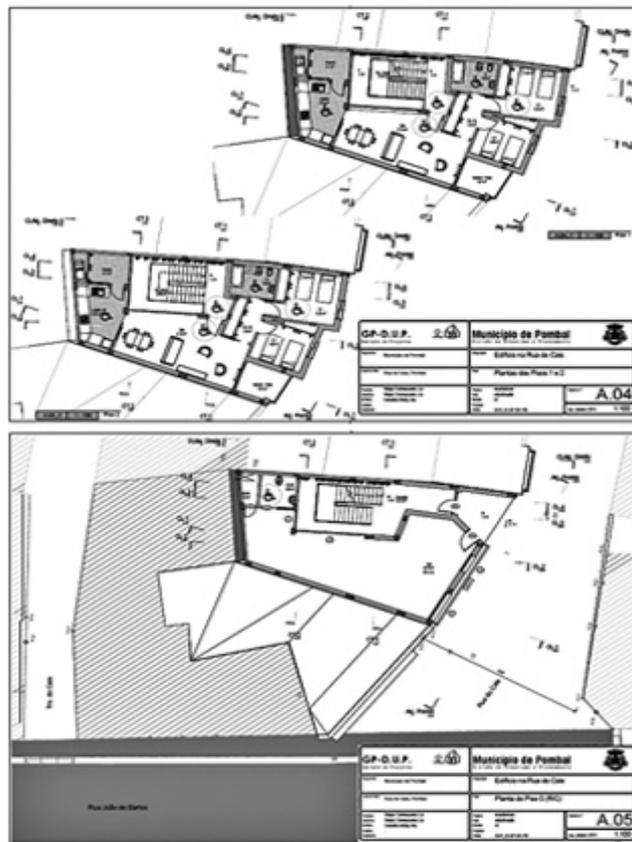
**Da entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor após a data da sua publicação, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

ANEXO I

**Espaços afetos à residência**

(cf. n.º 1 do artigo 3.º)



ANEXO II

**Formulário de candidatura**

(cf. n.º 1 do artigo 6.º)

Ano letivo: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

<b>Candidato</b>	
Nome: _____	
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: Feminino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/>
Escalação do abono de família: Escalão 1 <input type="checkbox"/> Escalão 2 <input type="checkbox"/> Outro <input type="checkbox"/>	
Tem acesso a outros apoios para alojamento: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Morada: _____	
Código Postal: ____-____	Localidade: _____ N.º de telefone: _____
E-mail: _____	
Cartão de Cidadão/Outro doc. identificação n.º _____	NIF: _____
<b>Encarregado de educação</b>	
Nome: _____	
Morada: _____	
N.º de telefone: _____	NIF: _____

Pombal, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(Assinatura do candidato)

(Assinatura do encarregado de educação)

**Nota:** A prestação de falsas declarações determinará a exclusão da candidatura

## ANEXO III

**Termo de responsabilidade**

(cf. alínea m) do artigo 12.º)

Eu \_\_\_\_\_, portador do Cartão de Cidadão n.º \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com o N.I.F. \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos efeitos, que tomei conhecimento do teor do *Regulamento da Residência de Estudantes* e que aceito os termos e condições nele definidos, comprometendo-me a cumprir rigorosa e escrupulosamente as normas constantes do mesmo.

Pombal, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(....., na qualidade de declarante)

(....., na qualidade de encarregado de educação do estudante residente)

209359521

**MUNICÍPIO DE PORTALEGRE****Aviso n.º 2438/2016****Plano de Pormenor da Zona Industrial de Portalegre****2.ª Alteração****Discussão pública**

Maria Adelaide de Aguiar Marques Teixeira, Presidente da Câmara Municipal de Portalegre, torna público, que depois de ouvidas as entidades representativas dos interesses a ponderar e de acordo com o parecer emitido pela Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo em 19.01.2016 acerca da 2.ª alteração ao Plano de Pormenor da Zona Industrial de Portalegre, em cumprimento da deliberação da Câmara Municipal de Portalegre reunida em 08.02.2016, nos termos dos pontos 1 e 2 do artigo 89.º do Decreto-Lei n.º 80/2015, de 14 de maio, procede-se à abertura do período de discussão pública.

Mais se informa que o período de discussão pública é de 20 dias úteis, com início 5 dias após a publicação do presente aviso no *Diário da República*, que os interessados podem consultar a proposta de alteração ao plano e pareceres emitidos, na Divisão de Ordenamento, Planeamento e Gestão Urbanística da Câmara Municipal de Portalegre, nas horas normais de expediente e que devem apresentar por escrito as suas reclamações, observações ou sugestões, dirigidas à Presidente da Câmara Municipal, contendo obrigatoriamente a identificação, até ao final do referido período.

10 de fevereiro de 2016. — A Presidente da Câmara, *Maria Adelaide de Aguiar Marques Teixeira*.

**Deliberação**

Maria Adelaide de Aguiar Marques Teixeira, Presidente da Câmara Municipal do Concelho de Portalegre, certifica, para os devidos efeitos, que a Câmara Municipal do Concelho de Portalegre, reunida em 8 de fevereiro de dois mil e dezasseis, deliberou por unanimidade, aprovar a abertura do período de discussão pública relativo à segunda alteração ao plano de pormenor da zona industrial de Portalegre, nos termos da informação n.º 9 de 28 de janeiro de 2016 da Divisão de Ordenamento, Planeamento e Gestão Urbanística.

Por ser verdade, passo a presente certidão que assino e autentico com o selo branco em uso neste Município.

Paços do Município de Portalegre, 10 de fevereiro de 2016. — A Presidente da Câmara Municipal de Portalegre, *Maria Adelaide de Aguiar Marques Teixeira*.

609358988

**Aviso n.º 2439/2016****Plano Diretor Municipal de Portalegre — Alteração**

Maria Adelaide de Aguiar Marques Teixeira, Presidente da Câmara Municipal do Concelho de Portalegre, torna público, que a Câmara Municipal de Portalegre reunida em 08.02.2016, aprovou, nos termos do ponto 2 do artigo 115.º e artigo 118.º do Decreto-Lei n.º 80/2015, de 14 de maio, a necessidade de abertura do procedimento de alteração ao Plano Diretor Municipal de Portalegre, procedendo-se à respetiva elaboração tal como determina o ponto 1 do artigo 76.º do citado decreto-lei, bem como estabelecer o prazo de 180 dias para a sua elaboração. A alteração ao PDM de Portalegre tem por objetivo a adequação à Lei de bases gerais da política pública de solos, ordenamento do território e urbanismo, nomeadamente a transposição das normas vinculativas dos particulares decorrentes do Plano de Ordenamento do Parque Natural da Serra de S. Mamede.

Mais se informa que decorrerá pelo prazo de 15 dias, ao abrigo do ponto 2 do artigo 88.º do decreto-lei anteriormente referido, um período destinado à formulação de sugestões por parte dos munícipes e demais interessados, bem como apresentação de informações sobre quaisquer questões que possam ser consideradas no âmbito do respetivo procedimento de elaboração.

O período para a formulação de sugestões terá início após a publicação do presente aviso no *Diário da República*.

Todas as observações e sugestões deverão ser apresentadas por escrito, devidamente fundamentadas e endereçadas à Presidente da Câmara Municipal de Portalegre, Rua Guilherme Gomes Fernandes, 28, Apartado 47, 7300-186 Portalegre.

11 de fevereiro de 2016. — A Presidente da Câmara Municipal de Portalegre, *Maria Adelaide de Aguiar Marques Teixeira*.

**Deliberação**

Maria Adelaide de Aguiar Marques Teixeira, Presidente da Câmara Municipal do Concelho de Portalegre, certifica, para os devidos efeitos, que a Câmara Municipal do Concelho de Portalegre, reunida em oito de fevereiro de dois mil e dezasseis, deliberou por unanimidade, aprovar a abertura de um procedimento de alteração ao plano diretor municipal de Portalegre, nos termos da informação n.º 10 de 1 de fevereiro de 2016 da Divisão de Ordenamento, Planeamento e Gestão Urbanística.

Por ser verdade, passo a presente certidão que assino e autentico com o selo branco em uso neste Município.

Paços do Município de Portalegre, 11 de fevereiro de 2016. — A Presidente da Câmara Municipal de Portalegre, *Maria Adelaide de Aguiar Marques Teixeira*.

609362648

**MUNICÍPIO DE REGUENGOS DE MONSARAZ****Aviso n.º 2440/2016****Lista Unitária de Ordenação Final**

José Gabriel Paixão Calixto, Presidente da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz, torna público, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, que foi homologada, por seu despacho de 22 de dezembro de 2015, a lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum de recrutamento para preenchimento de três postos de trabalho por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de três Assistentes Técnicos (Turismo), da carreira e categoria de Assistente Técnico, cujo aviso foi publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 18, de 25 de janeiro de 2013.

**Candidatos Aprovados**

- 1.º Herminia da Conceição Mitra Pacheco — 14,78 valores
- 2.º Maria Margarida Reis Gonçalves — 12,46 valores

Mais se informa, que a referida lista unitária de ordenação final se encontra afixada nos locais de costume deste Município e disponibilizada na página eletrónica da autarquia.

11 de fevereiro de 2016. — O Presidente da Câmara Municipal, *José Gabriel Calixto*.

309346301